



**Installation et utilisation CarlaPic**

**Version Android**

## Sommaire

Préambule .....	3
Procédure de Téléchargement .....	3
Procédure d'utilisation .....	6

## Préambule

CarlaPic vous permet d'automatiser la création de vos notes de frais à partir de la simple prise en photo de vos justificatifs, où que vous soyez, que votre smartphone ou votre tablette soient connectés ou non.

Lancez CarlaPic, prenez vos justificatifs en photo... et l'application s'occupe du reste : transfert des photos sur le serveur sécurisé de Carlabella (en cas d'utilisation du SAAS Carlabella), lecture optique automatique de ces images (OCR) et génération des lignes de frais dans Carla Travel. Vos lignes de frais sont en attente de votre validation.

Les photos seront transférées avec les deux partenaires de CarlaBella :

- Pour la partie OCR, avec la société Abbyy dans le but exclusif de lire optiquement celles-ci,
- Pour la partie Coffre-fort numérique, les photos sont déposées dans le coffre-fort numérique de la société eDoc.

## Procédure de Téléchargement

**1<sup>ère</sup> étape** : Vous devez télécharger



CarlaPic  
Carlabella  
Free

via



ou



**2<sup>ème</sup> étape** : Lancez



CarlaPic  
Carlabella  
Free

**3<sup>ème</sup> étape** : Saisissez :

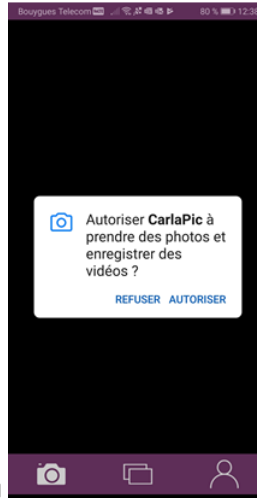
Votre domaine : **FFJ**

Votre login (le même que celui utilisé dans l'application NDF)

Mot de passe (le même que celui utilisé dans l'application NDF)

Puis cliquer sur

**Connexion**



**4<sup>ème</sup> étape :** Autoriser l'application à accéder à votre appareil photo



**5<sup>ème</sup> étape :** Vous arrivez directement sur l'écran de prise de photo

**A partir de cet écran prenez vos justificatifs en photo en cliquant sur le bouton suivant** 



: Permet de prendre la photo



: Annule la photo en cours et revient à l'écran principal



: Valide la photo et lance le transfert (en fonction de votre option de connexion et si vous êtes connecté)



: Accès à l'appareil photo pour prendre en photos les justificatifs.

Si la capture vous convient, il suffit de valider et transférer votre photo en cliquant sur le bouton suivant : 



Toutes les photos ont été transférées sur le serveur !

[Se connecter à l'application web](#)



: Accès à liste des photos non transférées

et après transfert effectué



: Accès à la configuration type de réseau



### Connexion réseau :

Transfert automatique des photos en utilisant une connexion xG et/ou Wifi

### Connexion wifi uniquement

Transfert automatique des photos en utilisant une connexion wifi uniquement (pour économiser le forfait concernant la partie données (data) ou pour éviter de faire de l'itinérance/roaming à l'étranger)

**Déconnexion réseau :**

Les photos ne sont pas transférées et restent dans CarlaPic jusqu'à ce que vous décidiez de les transmettre.



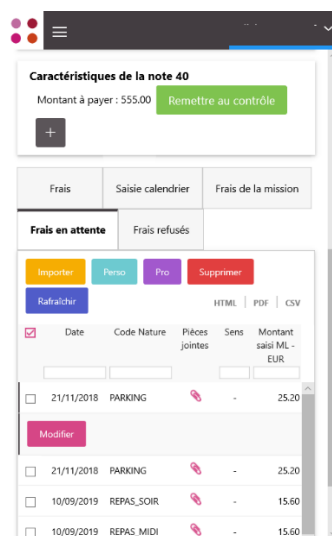
: Accès à l'écran « Mon Compte » pour changer les informations de connexion, si besoin.

**Procédure d'utilisation**

Connectez-vous à l'application NDF en cliquant directement sur  Se connecter à l'application web

Tous vos justificatifs photographiés sont transférés dans l'application NDF et plus exactement dans un onglet **Mettre le bon code évènement avant de saisir.**

Frais en attente



Pour importer cette dépense dans l'onglet frais, il faut cocher la ligne et cliquer sur

**Importer**

!/ Si vous avez des zones obligatoires à renseigner vous devez obligatoirement passer par la modification de la ligne en cliquant sur

Modifier

À tout moment, vous pouvez visualiser la pièce jointe en cliquant sur 

Une fois votre ligne de frais en attente importée dans l'onglet frais, elle est déposée dans le coffre-fort.

Le dépôt dans le coffre-fort est signalé par le pictogramme suivant : 

**Caractéristiques de la note 40**  
Montant à payer : 555.00 Remettre au contrôle

+

**Frais** | Saisie calendrier | Frais de la mission

Frais en attente | Frais refusés

Créer Création par OCR Créer Par Diem

Pièce(s) jointe(s) Supprimer Imprimer

Statistiques HTML PDF CSV

<input type="checkbox"/>	Pièces jointes	Code nature frais	Date de frais	Justif	Montant remb. ML
<input type="checkbox"/>		REPAS_SOIR	02/07/2019	002	2.46
<input type="checkbox"/>		REPAS_SOIR	02/07/2019	003	18.80
<input type="checkbox"/>		AVION	03/09/2019	001	100.00
<input type="checkbox"/>		PARKING	03/09/2019	006	20.00
<input type="checkbox"/>		PARKING	21/11/2018	004	25.20

En cliquant sur ce cadenas, vous obtiendrez un certificat de dépôt. Exemple :

**Attestation de dépôt de documents**

Cette attestation de dépôt délivrée par le coffre eDocSafe garantit que le document indiqué est bien présent dans le coffre désigné ci-après.

Date de génération de l'attestation de remise : 05/12/2019 14:10:10

**20191204\_172334.pdf**

Identifiant : a\_36bb29cd-0e77-47c6-a993-393b360a6d91  
 Nom : 20191204\_172334.pdf  
 Taille : 253228 octets  
 Identifiant de traitement : 7e9168f0-16b2-11ea-789e-abaa2d05d023  
 Empreinte : (SHA256\*)  
 2fe49634bc648cd4d2384124dfd4b53a036f537aadf571ffe41855deebf858a

**Détails du coffre de remise**

04/12/2019 17:24:07  
 Identifiant du document : 7e9168f0-16b2-11ea-789e-abaa2d05d023  
 Identifiant du coffre : edoc [ID : ff331816-4544-499e-a1f9-30a6260509f0]

**Métadonnées**

\*SHA256, objectId : 2.16.840.1.101.3.4.2.1

