



Association Loi 1901
Affiliée à la FFJDA
Déclarée en préfecture

EDUCATEUR SPORTIF JUDO – JUJITSU

Offre d'emploi
13/07/2020

Page 1 sur 1

Au cœur du Cotentin, la ville de Valognes (Manche – 50), ainsi que ses environs, connaît un accroissement important de sa population. Grâce à l'implantation de grandes entreprises dans le nord du département comme Orano, Naval Group, LM Wind System ..., l'offre d'emploi y est forte et en croissance.

Le Judo Club Valognes, fort de ses 70 ans d'existence, de ses 175 licenciés (+30% sur 2 ans) et de ses 2 dojos, recherche un éducateur (H/F) sportif Judo-Jujitsu.

Votre implication, autonomie et motivation permettront de poursuivre le développement de l'association.

Afin de mener à bien cette mission, vous serez accompagné d'un bureau impliqué, d'une municipalité à l'écoute de l'association ainsi que d'une personne en Service Civique.

Il vous sera demandé :

Raison d'être :	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer les enseignements et le développement des activités du club. • Etre responsable de la sécurité des pratiquants de l'association.
Rattachement hiérarchique :	Président(e) de l'association ou membres du bureau en son absence.
SAVOIR-FAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser les pratiques • Animer le club • Eduquer • Entraîner • Former • Coordonner des projets • Collaborer 	<p>Appliquer les règles de sécurité pour une pratique sûre des activités du club. Proposer des activités diverses (Judo, Jujitsu, Taïso, ...) adaptées à un public différencié (baby, enfants, adolescents, adultes, seniors, personnes en situation de handicap). Transmettre l'apprentissage des techniques du Judo - Ju jitsu en veillant à adopter une action éducative socialisante et pédagogique. Initier, inciter les adhérents à la compétition ; le cas échéant organiser les déplacements. Gérer les inscriptions et accompagner les adhérents lors des compétitions. S'informer et transmettre aux adhérents les informations en lien avec leur activité. Faire part des résultats (compétitions, passage de grade ...) Former des stagiaires à l'enseignement du Judo – Ju Jitsu, à l'arbitrage ... en programmant des cycles d'enseignement. Concevoir un projet éducatif ou sportif en respectant les dispositions légales du contexte institutionnel et mettre en place les dispositifs permettant la réalisation de celui-ci. Assister aux réunions de bureau et/ou commissions et y être force de proposition. Prendre en compte et appliquer les directives établies par le bureau et/ou les commissions. Rendre compte au bureau et/ou aux commissions.</p>
SAVOIR-ETRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer • Représenter • Communiquer 	<p>Mobiliser les ressources nécessaires au bon déroulement du ou des projets de l'association et notamment une équipe de bénévoles. Représenter son association auprès des collectivités départementale et régionale et des institutions diverses. Mettre en place une stratégie de communication efficace pour la promotion des activités sportives et de l'association.</p>
HABILITATIONS / CERTIFICATIONS	
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'enseignement reconnu par la FFJDA 	<ul style="list-style-type: none"> • Carte professionnelle valide • Permis de conduire B valide
CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> • Informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise d'internet (Extranet FFjudo, réseaux sociaux) • SportsRégions (Site web pour la gestion du club et des adhérents) • Microsoft Office et notamment word, excel et powerpoint

Un contrat en CDI, régi par la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS), à temps partiel (19h/semaine soit 83,33 heures de travail mensuel dans le cadre de la mensualisation) vous sera proposé. Ce temps de travail peut être évolutif en fonction du développement de l'activité du club.

La rémunération proposée sera négociée en fonction de votre qualification et de votre expérience.

Ce défi vous tente ?

Postulez dès à présent en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à judoclubvalognes@gmail.com

Merci.