

France Judo

Direction

des Ressources

Humaines

FRANCE JUDO RECHERCHE UN/UNE RESPONSABLE DU PROGRAMME 1 000 DOJOS CDI

Poste à pourvoir dès que possible

NOTRE FEDERATION

France Judo est une Association loi 1901 créée en 1946 délégataire du Ministère des sports et composée de 5300 clubs répartis de façon homogène sur tout l'hexagone. Elle emploie une soixantaine de salariés au siège à Paris.

SITE

France Judo a son siège à l'Institut du Judo, 21-25 avenue de la Porte de Châtillon Paris 14^e (bureaux, salles de formation, dojo et salle polyvalente de 2 400 places) au sein duquel le poste est situé.

PRINCIPES GENERAUX

Sous l'impulsion du Président de la République, France Judo porte le projet ambitieux de créer 1 000 nouveaux dojos d'ici à 2024. Ces dojos seront des lieux de pratique des activités de la Fédération Française de Judo ainsi que des lieux de vie associative où seront proposés de l'accompagnement scolaire et des activités culturelles.

Ces dojos seront déployés dans un premier temps dans les quartiers prioritaires et territoires défavorisés, là où la pratique sportive est plus faible qu'ailleurs et le taux de chômage plus important.

Le/La Responsable du Programme aura la responsabilité de piloter et déployer l'ensemble du projet 1 000 DOJOS sur 3 ans et dans toute la France en s'appuyant sur les 5 chargé(e)s de missions territoriaux.

En tant qu'interface fédérale entre les ligues, les départements et les clubs, le responsable du programme reportera directement au Président et au Directeur Général de France Judo.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer le pilotage du projet : coûts, délai, qualité
- Promouvoir le programme auprès des institutions, fondations et tout partenaire potentiel
- Identifier les villes/zones à adresser
Encadrer, conseiller et superviser les chargé(e)s de mission dans leurs actions :
 - Identifier les locaux vacants : solliciter des bailleurs et des collectivités dans les quartiers prioritaires ou zones blanches
 - Mobiliser des partenaires pour la réalisation des travaux : réhabilitation et travaux avec le prestataire et partenaire de France Judo, création d'un décorum
 - Mise en place du dojo : création d'une association ou ajout d'un dojo à un club existant, collaboration avec les associations de quartier et de la ville, recrutement
- Mettre en action le club/ département/ mairie/ bailleur/ constructeur
- Lever les freins éventuels, gérer les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning)
- Négocier et rédiger les documents contractuels
- Gérer le suivi des budgets, reportings
- Gestion du sponsoring



RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Président et Directeur général

DIPLOME REQUIS

- Bac + 5

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Constituer et développer une équipe projet de haut-niveau
- Gérer plusieurs projets en parallèle
- Se déplacer en permanence partout en France
- Rigoureux(se), organisé(e)

- Bonne connaissance des territoires et de leurs périmètres respectifs: villes/les départements/les quartiers
- Forte appétence sociale
- Excellente communication orale et écrite
- Les valeurs du judo : politesse, courage, amitié, contrôle de soi, sincérité, modestie, honneur, respect

REMUNERATION

Rémunération selon profil

CANDIDATURE

Envoyer votre lettre de motivation et CV à l'attention de :
rh@ffjudo.com

