

France Judo

Direction

des Ressources

Humaines

# FRANCE JUDO RECHERCHE UN/UNE CHARGE(E) DE MISSION POUR LE PROGRAMME 1 000 DOJOS CDI

## Poste à pourvoir dès que possible

### NOTRE FEDERATION

France Judo est une Association loi 1901 créée en 1946 délégataire du Ministère des sports et composée de 5300 clubs répartis de façon homogène sur tout l'hexagone. Elle emploie une soixantaine de salariés au siège à Paris.

### SITE

France Judo a son siège à l'Institut du Judo, 21-25 avenue de la Porte de Châtillon Paris 14<sup>e</sup> (bureaux, salles de formation, dojo et salle polyvalente de 2 400 places) au sein duquel le poste est situé.

### PRINCIPES GENERAUX

La Fédération de Judo et Disciplines associées recrute cinq chargé(e)s de mission territoriaux.

Sous l'impulsion du Président de la République, la Fédération Française de Judo porte le projet ambitieux de créer 1 000 nouveaux dojos d'ici à 2024. Ces dojos seront des lieux de pratique des activités de la Fédération Française de Judo ainsi que des lieux de vie associative où seront proposés de l'accompagnement scolaire et des activités culturelles.

Ces dojos seront déployés dans un premier temps dans les quartiers prioritaires et territoires défavorisés, là où la pratique sportive est plus faible qu'ailleurs et le taux de chômage plus important.

Le/La chargé(e) de mission intègre une équipe composée de 5 chargé(e)s de mission couvrant l'ensemble du territoire national. Sous la direction du Responsable

du Programme, le/la chargé(e) de mission déploie sur le terrain le projet 1 000 DOJOS pendant 3 ans et sur le périmètre régional qui lui est attribué. Il/Elle est chargé(e) d'organiser et suivre l'opérationnel du projet 1 000 DOJOS en relation étroite avec les ligues, les clubs, les départements, les mairies, les bailleurs et constructeurs. Le/La chargé(e) de mission suit chaque projet de dojo depuis la sélection du lieu jusqu'au recrutement de l'équipe du dojo en passant par toutes les phases d'aménagement. Le/La chargé(e) de mission est responsable de la livraison du dojo dans le respect du budget et du planning retenu.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la gestion opérationnelle de chaque projet dojo : coûts, délai, qualité
- Identifier les villes/zones à adresser dans sa zone (5 régions en France)
- Identifier les locaux vacants : solliciter des bailleurs et des collectivités dans les quartiers prioritaires ou zones blanches
- Mobiliser des partenaires pour la réalisation des travaux : réhabilitation et travaux avec le prestataire et partenaire de France Judo, création d'un décorum
- Mise en place du dojo: création d'une association ou ajout d'un dojo à un club existant, collaboration avec les associations de quartier et de la ville, recrutement
- Se positionner en tant qu'interlocuteur/trice principal(e) du club / département / mairie / bailleur / constructeur



- Rechercher les financements permettant d'assurer le fonctionnement annuel et la pérennité des dojos
- Recrutement des Ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement des dojos et s'assurer que chaque dojo anime le territoire, respecte la philosophie du programme et aussi licencie l'ensemble des pratiquants à la fédération
- Lever les freins éventuels, gérer les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning)
- Gérer le suivi des budgets et plannings
- Reporting au Responsable de Programme

#### RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Responsable du Programme 1 000 DOJOS

#### DIPLOME REQUIS

- Bac + 3

#### COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Gérer plusieurs projets en parallèle
- Se déplacer en permanence sur la Région de France dont il/elle est responsable
- Bonne connaissance des territoires et de leurs périmètres respectifs: villes/ départements/ quartiers
- Forte appétence sociale
- Etre présent(e) sur le terrain dans des zones de forte tension sociale
- Excellente communication orale et écrite
- Les valeurs du judo : politesse, courage, amitié, contrôle de soi, sincérité, modestie, honneur, respect
- Être Judoka est un plus

#### REMUNERATION

Rémunération selon profil

#### CANDIDATURE

Envoyer votre lettre de motivation et CV à l'attention de :  
[rh@ffjudo.com](mailto:rh@ffjudo.com)

