

# FEDERATION FRANCAISE DE JUDO JUJITSU KENDO ET DISCIPLINES ASSOCIEES



## AIDE À LA PRESENTATION DES BUDGETS PREVISIONNELS DES ASSOCIATIONS SPORTIVES A L'APPUI DES DEMANDES DE SUBVENTIONS

### L'EXIGENCE ADMINISTRATIVE DE RESPECTER LE PLAN COMPTABLE

Le plan comptable établit un système de classement des charges et produits selon des normes qui permettent les analyses économiques et fiscales des comptes de résultats et des budgets prévisionnels.

Il s'agit donc d'une forme de présentation des comptes qui diffère de celle communément utilisée par les associations et qui répond, en l'occurrence à la seule exigence administrative

### LE BUDGET PREVISIONNEL

Le budget prévisionnel se doit d'être le reflet le plus exact possible de l'évaluation des charges et produits permettant de mettre en œuvre l'activité et les projets de l'association pour la période à venir.

Il répond aux normes suivantes :

- Couvre un exercice de 12 mois (année civile ou scolaire) inscrire obligatoirement les dates de début et de fin d'exercice.
- Présente les comptes de classe 6 et 7 uniquement (charges et produits).
- Est TOUJOURS EQUILIBRE !
- Il doit, par ailleurs, faire apparaître les montants SOLLICITES des subventions

Les tableaux ci-dessous sont destinés à vous aider à établir votre budget prévisionnel à l'intérieur des comptes de la classe 6 : COMPTES DE CHARGES et ceux de la classe 7 : COMPTES DE PRODUITS.

Pour renseigner le budget prévisionnel de l'association, inscrire obligatoirement les dates de début et de fin d'exercice.

# 1 / CHARGES

## CHARGES

## Exemple de correspondance

### 60 – Achat

Achats d'études et de prestations de services..... Licences reversées (fédérations, ligue) stage

Achats non stockés de matières et de fournitures ..... Carburant véhicule

Fournitures non stockables (eau, énergie) ..... Eau, électricité, gaz

Fourniture d'entretien et de petit équipement ..... Produits d'entretien des locaux, tous petit mobilier (ex : lampe, fauteuils, présentoirs, etc.)

double de clés, cadenas, etc... Petit matériel sportif

Autres fournitures..... Fournitures administratives et petit équipement administratif

### 61 - Services extérieurs

Sous traitance générale .....

Locations ..... Loyers des locaux, location de salles, locations de véhicules, etc.

Charges de copropriété

Entretien et réparation ..... Maintenance copieur, entretien des locaux (frais d'artisan) réparation matériel informatique, etc.

Assurance..... Assurances du local, des bénévoles, de l'association

Documentation ..... Achat de livres, de revues, CD de formation, ouvrages spécifiques à la discipline, etc.

Divers ..... Frais d'assemblée générale, frais de colloques, entrées salons, etc.

Engagement aux compétitions, etc.

### 62 - Autres services extérieurs

Rémunérations intermédiaires et honoraires ..... Factures des travailleurs indépendants, mise à disposition de personnel, honoraires comptables, etc.

Publicité, publication ..... Frais de site internet, frais d'imprimeurs (affiches, plaquettes, revues), etc.

Cadeaux, etc.

Déplacements, missions.....Frais de déplacements, remboursement de frais kilométrique, péages, parking, hôtel, restaurant, pot, réceptions, etc.  
Frais postaux et de télécommunications ..... Téléphone et affranchissement  
Services bancaires, autres..... Fournitures chéquiers, frais de gestion de compte, frais de virement, frais d'accès internet, cotisation CB

### 63 - Impôts et taxes

Impôts et taxes sur rémunération, .....Participation de l'employeur à la formation professionnelle continue (Uniformation et/ou Agefos pme)  
Autres impôts et taxes ..... Taxe d'habitation, taxes foncières, redevance TV, etc.

### 64- Charges de personnel

Rémunération des personnels, ..... Chèque emploi associatif, salaire net  
Charges sociales, ..... Urssaf, Assedic, Caisses de retraite et de prévoyance  
Autres charges de personnel ..... Médecine du travail

65- Autres charges de gestion courante ..... Cotisations liées à l'activité ou aux statuts (fédération, ligues, CD, autres associations...)

66- Charges financières ..... Agios, intérêts des emprunts

67- Charges exceptionnelles ..... Charges sur exercices

68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) ..... Toutes les dotations aux amortissements de l'année sur toutes immobilisations confondues

**TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES ..... XXXXX €**

*Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 87 des produits*

### 86- Emplois des contributions volontaires en nature

Secours en nature .....  
Mise à disposition gratuite de biens et prestations..... Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations, etc.  
Personnel bénévole ..... Estimation du coût du service rendu par les bénévoles

**TOTAL DES CHARGES ..... XXXXXX €**

## 2 / PRODUITS

### PRODUITS

### Exemples de correspondances

#### 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises

Prestation de services ..... Cours, stages, séances, droit d'inscription, entrées, formation, location de matériel, etc.

Vente de marchandises ..... Revente de matériel sportif neuf ou d'occasion, revente de tee-shirt, de manuel etc.

Produits des activités annexes ..... Revenus des manifestations, loteries, bal, buvette,  
Participation des membres aux dépenses etc.  
Mise à disposition du personnel facturée etc.

#### 74- Subventions d'exploitation

État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) .....

DDCS CNDS..... direction départementale de la cohésion sociale

Région(s) : ..... Conseil régional xxx

Département(s) : ..... Conseil général xxx

Commune(s)..... Nom de la (ou les) commune qui attribue une subvention municipale xxx

Organismes sociaux (à détailler) : ..... xxx

Fonds européens ..... xxx

CNASEA (emplois aidés) ..... Aides apportés par l'état pour les emplois de CAE, CA, CUI, etc.

Autres recettes (précisez) ..... Subventions des fédérations, ligues, comités, sponsors privés, etc.

#### 75 - Autres produits de gestion courante

Dont cotisations ..... Cotisations, adhésions et/ou licences...

76 - Produits financiers..... Intérêts des comptes épargne

77 - Produits exceptionnels ..... Dons, produits sur exercice antérieurs, recettes non prévues et non renouvelable

**78 – Reprises sur amortissements et provisions**

**79 - Transfert de charges**

**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS ..... xxxxx €**

*Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 86 des charges*

**87 - Contributions volontaires en nature**

Bénévolat ..... Estimation du coût du service rendu par les bénévoles

Prestations en nature ..... Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations, etc.

Dons en nature.....

**TOTAL DES PRODUITS ..... xxxxx €**