

# REMBOURSEMENTS DES NOTES DE FRAIS

## F.F.J.D.A. MANIFESTATIONS NATIONALES

### EXERCICE 2011

## SOMMAIRE :

- A. Formulaire de note de frais
- B. Composition des groupes (par fonction)
- C. Principes et bases de remboursement
- D. Liste des évènements soumis à remboursement
- E. Tarifs des indemnités de tenue et de représentation

**A. Formulaire de note de frais :**

Le formulaire de note de frais est disponible sur le site fédéral :

[http://www.ffjudo.com/ffj/La-federation/Gestion/notes de frais 2011/FFJDA/formulaire](http://www.ffjudo.com/ffj/La-federation/Gestion/notes%20de%20frais%202011/FFJDA/formulaire)

Vous devez impérativement saisir tous les champs (voir ci-dessous) avant de l'adresser :

1- par email à [notedefrais@ffjudo.com](mailto:notedefrais@ffjudo.com)

et

2- par courrier au service Gestion-Finances - Note de Frais

*(Sauf pour les notes de frais ne comportant que des indemnités kilométriques et rien d'autres)*

**(Imprimer la note de frais saisie) accompagnée des justificatifs originaux  
(Le remboursement sera effectué à réception des justificatifs)**



FEDERATION FRANCAISE DE JUDO, JUJITSU, KENDO & DISCIPLINES ASSOCIEES  
21-25, avenue de la Porte de Châtillon - 75014 PARIS - Tél. 01 40 52 16 16

**ATTENTION : POUR ACTIVER LA FEUILLE.**  
Cliquer sur bouton Options... ci-dessus, puis fenêtre alerte sécurité : cliquer activer ce contenu puis OK.

**NOTE DE FRAIS 2011**

A renvoyer 1 MOIS AU PLUS TARD après la date de l'événement - Aucune prise en charge PASSE CE DELAI


Pour un traitement plus rapide, envoyer cette note par mail : [notedefrais@ffjudo.com](mailto:notedefrais@ffjudo.com)

La validation sera définitive après réception par courrier de la note de frais accompagnée des justificatifs originaux (adressés au service Gestion-Finances)

Les dépenses sans justificatifs ne seront pas remboursées

CODE SECTEUR	NA	NOM DU RESPONSABLE	FFJ
CODE EVENEMENT		VISA DU RESPONSABLE	RBS

METTRE LE CODE EVENEMENT

Fonction :   [ Choisir, ci-dessus, la fonction qui vous correspond ]  
[ Oui ] [ Envoyé par email, Oui/Non ]

Nom :  Prénom :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

Nouvelle adresse, Oui / Non  N

Téléphone :  Adresse email :

Evenement :

Lieu :

Date :

Activité :

REPLIR TOUTES LES ZONES

INDIQUER le NOMBRE DE Kms

METTRE LES NOMS DES PERSONNES VOYAGEES

		Nombre	Tarif fédéral	Montant dépensé	Prise en charge FFIDA
Voiture (Kms Aller/Retour)	1 personne				
	2 personnes				
	3 personnes				
	4 personnes				
Nom(s) passager(s)					
Nom(s) passager(s)					
Train :					
avion :					
Péage :					
Parking :					
Méto - Bus :					
Taxi :					
Hébergement :	Plafond		42,00 €		
Repas :	Plafond		18,00 €		
Indemnité de tenue et de représentation :	Plafond				
Pesée :	Plafond				
Autres frais :					
TOTAL					

LE MONTANT SE CALCUL AUTOMATICQUEMENT

METTRE le NOMBRE DE Sejour au REPAS

J'atteste sur l'honneur que les renseignements portés sur ce document sont exacts.

Règlement par chèque  
Règlement par virement bancaire (joindre un RIB)



Cocher la case

Date et Signature :

(La signature vaut acceptation)  
(des bases de remboursement)



cliquer AVANT impression et ENVOI par email

Remplir les Informations ci-dessous

RIB			
Bénéficiaire :			
Nom Banque :			
Code Banque	Code Guichet	Compte	Clé

CADRE RESERVE AU SERVICE GESTION-FINANCES			
FISCAL	EXO	COMPTABILISATION	REGLEMENT
COLLECTIF		Date : .....	Date : .....
TIERS		N° pièce : .....	N° Chèque : .....

## **B. Composition des groupes (par fonction)**

Il existe 27 fonctions réparties en 3 groupes :

<b>Fonction :</b>	<b>Groupe</b>
- <b>Comité Directeur</b>	<b>1</b>
- <b>Chargé de mission du Comité Directeur</b>	
- <b>Présidents d'honneur</b>	
<hr/>	
- <b>Représentant de Ligue</b>	<b>2</b>
- <b>Représentant de Comité</b>	
- <b>Représentant d'AND</b>	
- <b>Arbitre</b>	
- <b>Commissaire sportif</b>	
- <b>Juge ET</b>	
- <b>Intendants de Pôle</b>	
- <b>Conseiller Technique Fédéral</b>	
- <b>Membre de Commission</b>	
- <b>Médecin</b>	
- <b>Kinésithérapeute</b>	
- <b>Intervenant</b>	
- <b>DTN</b>	
- <b>Conseiller technique</b>	
- <b>Conseiller technique d'AND</b>	
- <b>Chargé de missions techniques fédérales</b>	
- <b>Technicien</b>	
- <b>Formateur EFJJ</b>	
- <b>Evaluateur</b>	
- <b>Membre de la commission d'arbitrage</b>	
<hr/>	
- <b>Stage sportif</b>	<b>3</b>
- <b>Compétition internationale</b>	
- <b>Action fédérale (hors action FND)</b>	
<hr/>	
- <b>Personnel fédéral</b>	<b>4</b>

## C. Principe et base de remboursement

### A- VOITURE :

#### - Privilégier le covoiturage

- Remboursement par tranche kilométrique aller/retour (kilométrage le plus court)
- Indiquer les noms des passagers sur la note de frais

TARIF 2011						
FFJDA	Nombre de personnes	GROUPE	De 0 à 400 Kms	De 401 à 800 Kms	De 801 à 1200 Kms	A partir de 1201 Kms
FFJDA	1 PERS	1	0,43	0,41	0,39	0,37
	2 PERS	1	0,58	0,56	0,54	0,52
	3 PERS	1	0,68	0,66	0,64	0,62
	4 ET + PERS	1	0,78	0,76	0,74	0,72
FFJDA	1 PERS	2	0,23	0,20	0,17	0,15
	2 PERS	2	0,38	0,35	0,32	0,30
	3 PERS	2	0,48	0,45	0,42	0,40
	4 ET + PERS	2	0,58	0,55	0,52	0,50
FFJDA	1 PERS	3	0,11	0,10	0,09	0,08
	2 PERS	3	0,14	0,13	0,12	0,11
	3 PERS	3	0,17	0,16	0,15	0,14
	4 ET + PERS	3	0,20	0,19	0,18	0,17
FFJDA	1 PERS	4	0,41	0,41	0,41	0,41
	2 PERS	4	0,46	0,46	0,46	0,46
	3 PERS	4	0,51	0,51	0,51	0,51
	4 ET + PERS	4	0,56	0,56	0,56	0,56

### B- TRAIN :

- Groupe 1** = SNCF 1<sup>ère</sup> classe sur présentation de justificatifs originaux (billets)
- Groupe 2** = SNCF 1<sup>ère</sup> classe sur présentation de justificatifs originaux (billets)
- Groupe 3** = SNCF 2<sup>ème</sup> classe sur présentation de justificatifs originaux (billets)

### C- AVION :

- Demander l'accord préalable au responsable budgétaire.
- Remboursement sur présentation de justificatifs originaux (billets ou facture)
- Si billet(s) électronique(s), joindre la carte d'embarquement

### D- PEAGES, PARKING, METRO/BUS, TAXI :

- **Péage** : sur présentation de justificatifs originaux (tickets aller et retour) ou facture de télépéage
- **Parking** : sur présentation de justificatifs originaux
- **Métro/Bus** : sur présentation de justificatifs originaux
- **Taxi** : sur présentation de justificatifs originaux (**3 personnes**)

#### E- REPAS :

Remboursement maximum selon le lieu de la manifestation :

- Paris : 20,00 €

- Province : 18,00 €

Remboursement sur présentation de justificatifs originaux

Invitation hors tarif si accord préalable (indiquer les noms des personnes invitées)

Comités directeurs et conseil national : repas de la veille pris en charge

#### F- HOTEL :

Remboursement maximum selon le lieu de la manifestation (*avec petit déjeuner inclus*) :

- Paris : 50,00 €

- Province : 42,00 €

Remboursement sur présentation de justificatifs originaux

Comités directeurs et conseil national : hôtel de la veille pris en charge

#### G- AUTRES FRAIS :

Remboursement sur présentation de justificatifs originaux

Motifs qu'il convient d'exposer

Notes de bar et de téléphone non remboursées

**Aucune location de véhicule n'est autorisée sauf cas exceptionnel (autorisation du responsable budgétaire obligatoire)**

***RAPPEL : Les tickets de cartes bancaires ne peuvent être considérés comme pièces justificatives***

#### REMBOURSEMENT

Visa obligatoire du responsable budgétaire (imputation budgétaire)

Mise en paiement le 15 et 30 de chaque mois

Règlements par chèques ou virement (si RIB informé sur le formulaire)

#### ATTENTION :

**La note de frais devra être transmise dans un délai de un mois  
suivant l'évènement concerné.**

**Aucune suite ne sera donnée passé ce délai**

#### D. Liste des évènements soumis à remboursement

Statutaire	Assemblées générales des OTD & autres réunions statutaires Assises & Assemblées générales fédérales Assemblées générales fédérales électives Comités Directeurs Conseils nationaux Conseils nationaux décentralisés Commissions administratives
Sportif	Tournois Paris-Ile de France – Grand Slam Compétitions nationales Compétitions AND Commissions Missions Stages
Ecole Française	Examens Missions Stages
Promotion	Compétitions internationales Actions fédérales Autres manifestations fédérales
FID	Formation Stages

#### E. Tarifs des indemnités de tenue et de représentation

	Durée	Arbitre	Commissaire sportif intra-muros	Commissaire sportif extra-muros	Juge examen technique
Compétitions AND	1 jour	24,39 €	22,87 €	15,24 €	24,39 €
Compétitions nationales	1 jour	32,00 €	22,87 €	15,24 €	32,00 €
Compétitions internationales	1 jour	32,00 €	22,87 €	15,24 €	32,00 €
Pesée	1 matinée	-	15,24 €	15,24 €	-