

Guide des Assemblées Générales

des Ligues

organismes de gestion et de coordination de la F.F.J.D.A.



INTRODUCTION

Conformément à la loi et à ses statuts, la F.F.J.D.A. a constitué en son sein, sous la forme d'associations déclarées, des ligues, organismes de gestion et de coordination et des comités, organismes de proximité destinés à mettre en œuvre la politique fédérale au niveau de leur ressort territorial.

Ces organismes sont tenus d'adopter les statuts et le règlement intérieur types élaborés et approuvés à leur intention par la fédération.

Ils concourent, ainsi, au développement des activités régies par la fédération, selon la politique et les règles définies par l'assemblée générale fédérale.

Dans ce cadre se réunissent, chaque année au moins, **les assemblées générales** de chaque ligue, pour décider des orientations de leur activité et des modalités de leur organisation, ainsi qu'à l'issue de chaque olympiade, pour élire leur comité directeur, leur président.

L'assemblée générale est, aussi, l'occasion de réunir les membres des comités et les représentants des associations à l'assemblée générale fédérale pour réaliser des actions régionales complémentaires utiles au développement des activités fédérales.

L'assemblée générale de la ligue est le moment privilégié d'un travail en commun élargi à **un organe représentatif de la direction des comités et des clubs**. C'est au sein de cette instance que doit s'élaborer et s'apprécier la politique régionale qui traduit, localement, les orientations arrêtées par l'assemblée générale fédérale.

Elle est le creuset de l'action de l'équipe régionale constituée par les dirigeants et les conseillers techniques. Les organisateurs de cet événement doivent donc apporter le plus grand soin à sa réalisation. Le présent fascicule a pour objectif de les y aider. Il abordera successivement la préparation, le déroulement et les suites d'une assemblée générale de ligue.

Voir sommaire page suivante

*Réforme statutaire issue de l'assemblée générale fédérale du 25 avril 2004
[Statuts modifiés par les assemblées générales fédérales des 17 avril 2005, 26 mars 2006 et 18 mars 2007,
29 mars 2009, 28 mars 2010, 27 mars 2011]*

Fiche 1

I - La préparation de l'assemblée générale

Fiche 1-1	La date de l'assemblée générale
Fiche 1-2	Le type d'assemblée générale - Quorum
Fiche 1-3	La composition de l'assemblée générale et la répartition des voix
Fiche 1-3-1	Barème des voix
Fiche 1-4	L'ordre du jour
Fiche 1-5	Appel à candidature à l'élection au comité directeur
Fiche 1-5-1	Fiche de candidature
Fiche 1-5-2	Le principe de l'amateurisme
Fiche 1-6	Les convocations
Fiche 1-7	Les feuilles d'émargement
Fiche 1-8	Préparation des bulletins de vote et des badges
Fiche 1-8-1	Modèle de bulletin de vote
Fiche 1-9	L'organisation de la salle
Fiche 1-10	La commission de surveillance des opérations électorales

Fiche 2

II - Le déroulement de l'assemblée générale

Fiche 2-1

L'assemblée générale ordinaire

Fiche 2-1-1	L'accueil et l'émargement
Fiche 2-1-2	L'ouverture de l'assemblée générale par le président
Fiche 2-1-3	Les rapports annuels, moral, d'activités et financier
Fiche 2-1-4	Le vote du budget
Fiche 2-1-5	La désignation du commissaire aux comptes ou la désignation des commissaires vérificateurs aux comptes
Fiche 2-1-6	Les points portés à l'ordre du jour
Fiche 2-1-7	La décision d'acquisition ou d'aliénation d'un bien immobilier
Fiche 2-1-8	Les questions diverses
Fiche 2-1-9	La clôture de l'assemblée générale par le président

L'assemblée générale élective

Fiche 2-1-10	L'élection du comité directeur
Fiche 2-1-11	Modalités de dépouillement pour l'élection des membres du comité directeur
Fiche 2-1-12	Modèle de feuilles de dépouillement
Fiche 2-1-13	L'élection du président

Fiche 2-2

L'assemblée générale extraordinaire

Fiche 2-2-1	La modification des statuts
Fiche 2-2-2	La révocation du président
Fiche 2-2-3	La révocation du comité directeur
Fiche 2-2-4	La dissolution de l'association

Fiche 3

III - Les suites de l'assemblée générale

Fiche 3-1	Les procès-verbaux des assemblées générales
Fiche 3-2	Les déclarations légales
Fiche 3-3	L'obligation d'informer la Fédération

I - LA PREPARATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Fiche 1-1	La date de l'assemblée générale
Fiche 1-2	Le type d'assemblée générale - Quorum
Fiche 1-3	La composition de l'assemblée générale et la répartition des voix
Fiche 1-3-1	Barème des voix
Fiche 1-4	L'ordre du jour
Fiche 1-5	Appel à candidature à l'élection du comité directeur
Fiche 1-5-1	Fiche de candidature
Fiche 1-5-2	Le principe de l'amateurisme
Fiche 1-6	Les convocations
Fiche 1-7	Les feuilles d'émargement
Fiche 1-8	Préparation des bulletins de votes et des badges
Fiche 1-8-1	Modèle de bulletin de vote
Fiche 1-9	L'organisation de la salle
Fiche 1-10	La commission de surveillance des opérations électorales

LA DATE DE L'ASSEMBLEE GENERALE

(Art. 6 des statuts de ligue)

Elle sera fixée, selon les coutumes, de préférence pendant un week-end ou, pendant une soirée en semaine si l'ordre du jour est peu important.

L'assemblée générale ordinaire annuelle dans sa forme statutaire (rapport moral, résultat comptable et budget) doit se tenir au cours du deuxième trimestre de l'année civile (article 6 des statuts) après la tenue des assemblées générales des comités de son ressort et dans un laps de temps suffisant pour l'établissement des documents contenant les orientations et décisions de l'assemblée générale fédérale. Elle peut ainsi synthétiser et conforter l'action de l'équipe régionale.

La composition de l'assemblée générale dépend en effet de l'élection des comités directeurs des comités, particulièrement du bureau ainsi que de l'élection des représentants des associations affiliées de chaque comité élus pour l'olympiade [conformément aux articles 15 des statuts fédéraux et 6 du règlement intérieur fédéral].

Outre l'assemblée générale annuelle, d'autres assemblées générales, ordinaires ou extraordinaires, peuvent être convoquées à tout moment.

LE TYPE D'ASSEMBLEE GENERALE – QUORUM

(Art. 4 à 7, 10, 14, 27 à 28 des statuts de ligue)

Avant de convoquer une assemblée générale, il est nécessaire de s'interroger sur le type d'assemblée juridiquement compétente pour traiter des questions que l'on souhaite lui soumettre.

Il existe deux types d'assemblée générale : l'ordinaire et l'extraordinaire. L'une se distingue de l'autre soit par des conditions de participation des membres (quorum), soit par une majorité de vote plus stricte, soit les deux.

Ces conditions particulières varient donc selon la nature de la décision portée à l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire : voir fiches 2-2.

Quorum

L'assemblée générale ordinaire doit être réunie pour connaître des questions relatives à la vie courante de la ligue : définition des activités, approbation des comptes, vote du budget, élection des dirigeants...

Pour délibérer valablement, elle doit réunir un quorum d'au moins la moitié des membres la composant, représentant plus de la moitié des voix.

Elle se réunit au moins une fois par an.

L'assemblée générale extraordinaire doit être réunie lorsqu'il y a lieu de prendre des décisions de nature exceptionnelle telles que :

- **La modification des statuts ou la dissolution de l'association** (art. 27 et 28 des statuts)
Dans ce cas, elle ne délibère valablement que si la moitié au moins des membres représentant la moitié des voix sont présents.
La décision devra être prise à la majorité des deux tiers des membres présents représentant au moins les deux tiers des voix.
- **La révocation du comité directeur ou du président :**
Dans ces cas, Elle ne délibère valablement que si les deux tiers des membres sont présents.
La décision devra être prise à la majorité absolue des suffrages valablement exprimés et des bulletins blancs.



FICHE 1-3

LA COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE ET LA REPARTITION DES VOIX

(Art. 4 et 5 des statuts de ligue)
(Art. 15 des statuts fédéraux)

L'assemblée générale est composée de membres ayant voix délibérative, c'est-à-dire votants, et de membres ayant voix consultative, c'est-à-dire qui peuvent participer aux débats mais n'ont pas le droit de voter.

Peuvent également assister aux débats de l'assemblée des personnalités invitées par le président de la ligue (maire de la ville où se tient la réunion, représentant de la direction régionale de la jeunesse et des sports, du comité régional olympique et sportif ainsi que toute personne utile).

Aucune autre personne ne doit en principe assister à l'assemblée générale. En effet, il s'agit d'une manifestation strictement privée dont la composition est prévue par les statuts de la ligue.

Les membres votants avec voix délibérative

Ils constituent l'assemblée générale proprement dite, et sont comptabilisés pour vérifier les conditions de quorum et le résultat des votes.

L'assemblée se compose des représentants de chaque comité ayant son siège social sur le territoire de la ligue concernée :

- le président, le trésorier général, le secrétaire général et les représentants titulaires à l'assemblée générale fédérale des associations affiliées de chaque comité rattaché à la ligue. Si les représentants à l'assemblée générale fédérale siègent déjà au titre de secrétaire général ou de trésorier général, ils seront remplacés par un suppléant. (dans l'ordre décroissant des voix obtenues lors de l'élection des délégués). Si la ligue est composée de moins de 5 comités, le 1er représentant suppléant disponible dans l'ordre du tableau décroissant des voix obtenues est également membre de l'assemblée générale.

Les membres votants des comités disposent d'un nombre de voix proportionnel au nombre de licences enregistré pour leur comité entre le 1er septembre et le 31 août de l'année sportive précédant l'assemblée générale, selon les listes établies par la F.F.J.D.A. et en fonction du barème fixé par l'article 15 des statuts fédéraux soit :

- de 1 à 20 licences : 10 voix ;
- de 21 à 50 licences : 20 voix ;
- pour la tranche de 51 à 500 licences : .. 10 voix supplémentaires par tranche de 50 ;
- au-delà de 500 licences : 10 voix supplémentaires par tranche de 500.

Voir fiche 1-3-1

Le nombre de voix obtenu par chaque comité est réparti également entre ses représentants. Si le nombre n'est pas divisible précisément, le solde est porté, pour chaque comité, par le président.

En cas d'absence d'un représentant d'un comité, ses voix ne sont pas portées par les autres représentants et sont perdues.

Le vote par procuration ou par correspondance n'est pas admis.

Répartition des voix

Attention : le président de comité siège es qualité comme représentant à l'assemblée générale fédérale.

⇒ Nombre de votants entre lesquels les voix sont réparties

Un comité disposant de 600 voix et de 3 représentants à l'assemblée générale fédérale sera représenté à l'assemblée générale de la ligue par : le président, le secrétaire général, le trésorier général et 2 autres représentants à l'assemblée générale fédérale (titulaire ou suppléant) soit un total de 5 membres votants porteurs de 120 voix chacun.

⇒ Cumul de fonction du secrétaire général et du trésorier général

Si le secrétaire général et le trésorier général sont également représentants titulaires à l'assemblée générale fédérale, ils doivent siéger en qualité de membre du bureau à l'assemblée générale de la ligue et sont remplacés par leurs suppléants. En l'absence des éventuels suppléants ou de l'un ou l'autre représentant, ses voix sont perdues.

LA COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE ET LA REPARTITION DES VOIX (SUITE)

Les membres avec voix consultative

Participent aux débats de l'assemblée générale avec voix consultative :

- le représentant fédéral désigné par le secrétaire général fédéral,
- les membres du comité directeur, les responsables des commissions de la ligue qui ne siègent pas à un autre titre, et le représentant fédéral,

- les membres d'honneur invités, les membres bienfaiteurs qui en font la demande,
- les membres de l'équipe technique régionale
- le responsable administratif régional, le personnel rétribué de la ligue ou des comités autorisé par le président.

Ces personnes sont convoquées dans les mêmes délais que les votants et doivent recevoir avec leur convocation l'ordre du jour complet et les rapports moral, d'activités et financier, de façon à pouvoir participer pleinement aux débats.

Les invités

En plus des membres votants et des membres participants avec voix consultative, le président après consultation du comité directeur peut également inviter toute personne dont l'intervention ou les compétences sont utiles aux débats.

Ces personnes seront amenées à intervenir sur des questions précises mises à l'ordre du jour. Elles n'ont pas de droit de vote.

Assemblée générale électorale

Dans le cadre d'une assemblée générale électorale, il faudra notamment veiller à inviter les personnes licenciées au sein de la ligue qui ont fait acte de candidature aux élections du comité directeur de la ligue afin qu'elles puissent se présenter à l'assemblée avant le vote. *voir fiche 1-5*

Tous les membres de l'assemblée générale, votants et non votants, doivent être déterminés avant l'assemblée générale et inscrits sur les feuilles d'émargement. *voir fiche 1-7*

BAREME DES VOIX

de	1	à	20	licenciés.....	10 voix
de	21	à	50	licenciés.....	20 voix
de	51	à	100	licenciés.....	30 voix
de	101	à	150	licenciés.....	40 voix
de	151	à	200	licenciés.....	50 voix
de	201	à	250	licenciés.....	60 voix
de	251	à	300	licenciés.....	70 voix
de	301	à	350	licenciés.....	80 voix
de	351	à	400	licenciés.....	90 voix
de	401	à	450	licenciés.....	100 voix
de	451	à	500	licenciés.....	110 voix
de	501	à	1 000	licenciés.....	120 voix
de	1 001	à	1 500	licenciés.....	130 voix
de	1 501	à	2 000	licenciés.....	140 voix
de	2 001	à	2 500	licenciés.....	150 voix
de	2 501	à	3 000	licenciés.....	160 voix
de	3 001	à	3 500	licenciés.....	170 voix
de	3 501	à	4 000	licenciés.....	180 voix
de	4 001	à	4 500	licenciés.....	190 voix
de	4 501	à	5 000	licenciés.....	200 voix

L'ORDRE DU JOUR

(Art. 6 des statuts de ligue)

C'est la liste des sujets qui seront présentés à l'assemblée générale.

L'ordre du jour est préparé par le bureau et sera soumis à une séance du comité directeur pour validation. L'ordre du jour définitif devra être adressé aux membres de l'assemblée générale au moins 20 jours avant la date de la réunion. Le bureau peut donc commencer à travailler sur le projet de l'ordre du jour 2 à 3 mois avant l'assemblée générale (sous réserve de tenir compte des décisions prises par l'assemblée générale fédérale).

Pour préparer l'assemblée générale, il sera utile de déterminer approximativement le temps qui sera consacré à chaque point, de façon à pouvoir prévoir sa durée moyenne.

La préparation de l'ordre du jour est fondamentale, seuls pourront être traités, lors de l'assemblée générale les points indiqués dans l'ordre du jour. Exceptionnellement, un point peut être ajouté en cours de séance à l'ordre du jour : cela suppose l'accord des membres de l'assemblée générale et la compatibilité de l'ajout avec les statuts régissant la ligue. Un ordre du jour complet et détaillé permettra une assemblée générale plus vivante, plus constructive et plus efficace.

L'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle doit comprendre :

Ouverture de l'assemblée générale par le président

[rappel des conditions de quorum]

- Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale précédente
- Rapport du comité directeur
 - Rapport moral (président)
 - Rapport d'activités (secrétaire général)
 - Rapport financier (trésorier général)
 - Rapport d'activités des commissions
- Présentation de l'arrêté des comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes)
- Rapport du commissaire aux comptes ou des commissaires vérificateurs aux comptes
- Quitus de gestion au comité directeur
- Affectation du résultat
- Présentation et approbation du budget prévisionnel – cotisation club – éventuellement du révisé du budget de l'année en cours
- Désignation du commissaire aux comptes (tous les 6 ans) ou de deux commissaires vérificateurs aux comptes (tous les ans)
- [Éventuellement modifications réglementaires : mise en conformité avec statuts et RI fédéraux]

**Tenue d'une assemblée générale extraordinaire en cas de modifications statutaires :
Mise en conformité avec les statuts fédéraux**

- Autres points issus de l'assemblée générale fédérale
- [Autres questions portées à l'ordre du jour par le comité directeur]
- Questions diverses

Remise des distinctions
Interventions des personnalités
Clôture

A la fin de chaque olympiade ou en cas de vacance d'un poste :

- Election des membres du comité directeur et du président

L'ordre du jour doit être adressé en même temps que la convocation à tous les membres de l'assemblée générale de la ligue.

APPEL A CANDIDATURE A L'ELECTION AU COMITE DIRECTEUR

(Art. 8 et 9 des statuts de ligue)

- Les membres du comité directeur sont élus tous les quatre ans pour la durée d'une olympiade par l'assemblée générale de la ligue. Leur mandat expire à la prochaine assemblée générale électorale dès l'élection du nouveau comité directeur (période fixée par le calendrier administratif fédéral).

Le nombre de membres du comité directeur à élire est précisé aux articles 8 des statuts et 3 du règlement intérieur de la ligue. Le comité directeur comprend les présidents des comités ainsi que 5 à 9 autres membres élus par l'assemblée générale dont un au titre de la catégorie ceinture noire.

Conditions d'éligibilité pour être membre du comité directeur d'une ligue

- **Etre licencié à la F.F.J.D.A.** dans une association affiliée située sur le territoire de compétence de la ligue,
- **Jouir de ses droits civiques**, c'est-à-dire être français majeur de 18 ans ou émancipé, ou étranger majeur de 18 ans, et ne pas avoir été condamné à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales,
- **Ne pas avoir fait l'objet d'une sanction d'inéligibilité** à temps pour manquement grave aux règles techniques du jeu constituant une infraction à l'esprit sportif,
- **Etre titulaire de la ceinture noire délivrée au titre de l'une des disciplines fédérales**
Exception : les membres sortants de la mandature non titulaires de la ceinture noire peuvent à titre exceptionnel se représenter à une fonction équivalente.
(attention, le président ne pourra faire l'objet de l'exception ceinture noire des membres sortants ; le candidat au titre de la catégorie ceinture noire doit être titulaire de la ceinture noire 3ème dan au minimum).
- **Remplir les conditions prévues dans les textes fédéraux relatives notamment au principe de l'amateurisme** *voir fiche 1-5-2*
- **Avoir respecté les conditions de dépôt de candidature**

Tout candidat déjà élu membre d'un comité directeur, à l'exception du comité directeur fédéral, devra démissionner de ce premier mandat s'il est élu.

L'appel à candidatures

Il faut adresser à chaque club affilié (y compris aux sections kendo et DA indépendantes), un appel à candidature pour les postes à pourvoir par l'assemblée générale. Il s'agit d'un courrier annonçant les élections, accompagné d'une fiche de candidature, précisant le nombre de postes à pourvoir, le nombre de féminines, le lieu, les modalités, la date limite de dépôt des candidatures et la catégorie de candidature *voir fiche 1-5-1*. Ce courrier peut être doublé par un envoi par mail mais un envoi mail ne saurait se substituer à l'envoi courrier.

Cet appel à candidature doit être adressé 60 jours avant la date de l'assemblée générale, les candidatures devant être retournées au moins 40 jours francs avant la date des élections :

- soit par lettre recommandée (date courrier faisant foi) uniquement
 - soit par lettre recommandée et dépôt à un lieu fixé contre un récépissé
- ⇒ Modifier la fiche de candidature selon le choix

La réception des candidatures

Au fur et à mesure de la réception des candidatures, le secrétaire général de la ligue effectue un premier contrôle pour vérifier que les conditions d'éligibilité sont réunies. Il mentionne sur chacune des candidatures son avis (recevable ou non recevable). Afin de faciliter ce contrôle, il doit être créé un cahier d'enregistrement chronologique des dépôts de candidatures faisant apparaître la date du cachet de la poste ou la date du dépôt physique.

Le secrétaire général adresse ensuite l'ensemble des candidatures à la **commission de surveillance des opérations électorales de la ligue** qui est placée sous l'autorité de la commission de surveillance des opérations électorales fédérale. *voir fiche 1-10*



FICHE 1-5-1

FICHE DE CANDIDATURE
ELECTION AU COMITE DIRECTEUR DE LA LIGUE
DE JUDO, JUJITSU, KENDO ET DISCIPLINES ASSOCIEES
POUR L'OLYMPIADE 2012/2016

NOM Prénom Sexe
Adresse
Code Postal Ville
Date et lieu de naissance Nationalité
Profession
Tel. (D) Tel (B) Tel Port
Email
N° de licence de la saison en cours
Club d'appartenance N°
Grade Date d'obtention

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Extrait de l'article 8 des statuts de la ligue :
[...] Ne peuvent être élues au comité directeur que les personnes licenciées à la fédération, titulaires de la ceinture noire délivrée au titre de l'une des disciplines fédérales, remplissant les conditions prévues aux statuts et règlement intérieur fédéraux et ayant fait parvenir au siège de la ligue leur dossier de candidature, quarante jours francs avant la date de l'assemblée générale électorale.
Le comité directeur doit comprendre des membres élus féminins en proportion de leur nombre dans l'effectif des licenciés enregistré sur le territoire de compétence de la ligue au titre de l'année sportive précédant l'assemblée générale électorale.
Il doit également comprendre un membre élu au titre de la catégorie ceinture noire qui sera chargé du conseil de ligue « culture judo » et doit être titulaire du grade de 3ème dan ou plus.
Les membres sortants non titulaires de la ceinture noire, à l'exception de la fonction de président, peuvent à titre exceptionnel se représenter à une fonction équivalente. [...]

INDICATION DE LA CATEGORIE DE CANDIDATURE

Nombre de sièges à pourvoir : * dont * réservés aux féminines.
Cocher la case correspondant à votre candidature. Ne cocher qu'une seule catégorie :
[] CANDIDAT DE DROIT COMMUN (..... sièges *) Ceinture noire oui/non [] Candidat sortant oui/non []
[] CANDIDAT CEINTURE NOIRE (1 siège)
(Le candidat doit être titulaire du 3ème dan ou plus)

* A compléter par la ligue

FONCTIONS AU SEIN DU JUDO FRANÇAIS

Fonctions actuelles :
Fédération
Ligue
Comité
Club



FICHE 1-5-1 (suite)

Fonctions antérieures :

Fédération :

Ligue :

Comité :

Club :

Autres fonctions (dans le mouvement sportif, associatif et autres) :

.....
.....

La présente candidature est déposée conformément à l'article 8 des statuts de ligue.
Elle doit parvenir **40 jours francs avant la date de l'assemblée générale** soit avant le :
* inclus (le cachet de la poste, date d'envoi, faisant foi).

Le dépôt de candidature se fait :

- Physiquement contre récépissé délivré sur place à l'adresse suivante :

*

- Par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à l'adresse suivante :

*

Dans ce cas, le cachet de la poste, date d'envoi, faisant foi.

* **A compléter par la ligue**

Le (ou la) soussigné(e) certifie :

- respecter l'ensemble dispositions des textes fédéraux et notamment le principe de l'amateurisme fixé à l'article 1^{er} du règlement intérieur fédéral.....

- jouir de ses droits civiques et ne pas avoir été sanctionné d'inéligibilité.....

- être titulaire de la ceinture noire.....

ou

être candidat sortant du poste de

Fait à..... le

Signature

CADRE RESERVE

Candidature enregistrée le reçue par courrier (date d'envoi)

Déposée contre récépissé

Visa de réception :

Qualité de :

LE PRINCIPE DE L'AMATEURISME

(Art. 8 et 9 des statuts de ligue, Art. 1er du règlement intérieur fédéral)

La définition du principe de l'amateurisme est posée à l'article 1^{er} du règlement intérieur fédéral :

Les fonctions dirigeantes, à l'exception de celles autorisées par la loi, à quelque niveau que ce soit dans l'organisation fédérale, sont incompatibles avec la perception directe ou indirecte d'une rémunération perçue en contrepartie d'activités exercées au sein des structures fédérales, à l'exception des primes et/ou aides directes ou indirectes versées aux athlètes de haut niveau inscrits sur liste ministérielle et versées en cette qualité.

Les fonctions de président, de membre de bureau des organismes territoriaux et organes internes fédéraux ne sont pas accessibles aux membres des comités directeurs qui exercent une fonction rémunérée au sein d'associations affiliées ou qui assument la fonction de directeur technique de disciplines relevant de la fédération.

Tout enseignant rémunéré par une association affiliée ou exerçant la fonction de directeur technique peut donc se présenter aux élections de la ligue pour être membre du comité directeur mais il ne pourra accéder aux fonctions de président ou membre du bureau.

Les Vice-présidents ne sont pas membres du bureau et composent avec le bureau le comité exécutif.

Toute indemnisation de nature forfaitaire ou suivant justificatifs en remboursement de dépenses réellement engagées ne relève pas d'une rémunération au sens de cet article.

Dans le cadre des indemnités et vacations versées aux intervenants, il y a donc lieu de considérer :

Comme indemnisation

- le remboursement des frais engagés sur justificatifs ;
- le remboursement forfaitaire en complément de frais réels partiellement remboursés (indemnités arbitre ou commissaire sportif + frais kilométriques minimum) ;
- les indemnités forfaitaires inférieures aux frais réels, ceux-ci pouvant être appréciés sur l'ensemble des interventions annuelles.

Comme rémunération

- la vacation forfaitaire ou le forfait horaire supérieur aux frais réellement engagés (rémunération partielle) ;
- la vacation forfaitaire ou le forfait horaire en supplément de l'indemnisation des frais réellement engagés.

L'ensemble de ces dispositions est également à apprécier en valeur par exercice. On peut ainsi considérer que le total annuel des vacations d'un montant inférieur à 610 € / an peut être considéré comme une participation aux frais divers liés à l'activité et n'entraîne pas assimilation à une rémunération.

En conclusion, pour respecter le principe de l'amateurisme, il faut :

- ne recevoir aucune rémunération directe ou indirecte en contrepartie d'activités exercées au sein de la Fédération (comité, ligue ou siège fédéral). N'est pas considéré comme une rémunération le remboursement sur justificatifs de frais exposés dans le cadre de l'accomplissement d'une mission ou des vacations dont le total annuel serait inférieur ou égal à 610 €.

En conséquence, on ne peut accéder aux fonctions de membres du bureau (président, secrétaire, trésorier) de la ligue si l'on est enseignant rémunéré ou directeur technique d'une association affiliée et élu au comité directeur de la ligue.

LES CONVOCATIONS

(Art. 6 statuts de ligue)

Qui convoque l'assemblée générale ?

Le **président**, de sa propre initiative, ou à la demande :

- du comité directeur,
- du tiers des membres composant l'assemblée générale, représentant au moins le tiers des voix.

Quand adresser les convocations ?

Au moins 20 jours avant la date de la réunion, sous peine de nullité de l'assemblée générale.

Comment adresser les convocations ?

Les convocations et autres envois aux réunions statutaires sont considérés conformes lorsqu'ils sont adressés par voie postale, messagerie électronique ou système intranet.

Que doit contenir la convocation ?

Pour toutes les assemblées générales :

- le lieu, la date et l'heure de la réunion (et les renseignements pratiques pour y accéder)
- la nature de l'assemblée générale (ordinaire, extraordinaire, annuelle...)
- l'ordre du jour

Pour l'assemblée générale annuelle :

- le procès-verbal de l'assemblée générale précédente
- les rapports moral, d'activités du secrétaire général et financier du trésorier général
- les rapports de commissions
- l'arrêté des comptes annuels de l'exercice écoulé
- le rapport du commissaire aux comptes ou des commissaires vérificateurs aux comptes
- le budget prévisionnel
- et tout document présenté pour décision (modifications réglementaires, statutaires...)

Pour l'assemblée générale électorale :

- la liste des candidats à l'élection au comité directeur

On apportera une attention particulière à la rédaction des rapports moral, d'activités et financier, de façon qu'ils puissent être lus individuellement par chaque membre avant l'assemblée générale, et éviter ainsi leur lecture publique souvent fastidieuse pendant l'assemblée.

Qui doit être convoqué ?

Voir fiche 1-3

LES FEUILLES D'EMARGEMENT

La préparation des feuilles d'émargement est une **formalité précieuse à la validité de l'assemblée générale** et au bon déroulement de celle-ci.

On établit :

- **une liste des votants**
comprenant les noms de tous les membres convoqués, répertoriés par comité.

A cet effet, la ligue devra veiller à être en possession d'une liste mise à jour des procès-verbaux des différents comités directeurs et assemblées générales des comités de son ressort ayant désigné les membres.

A la hauteur du nom de chaque représentant, on indique le nombre de voix qu'il détient, de façon à pouvoir calculer facilement le quorum des voix après l'émargement.

- **une liste des membres ayant voix consultative**
Ces membres devront également émarger.
- **une liste des personnalités invitées**
Ces membres devront également émarger.

PREPARATION DES BULLETINS DE VOTE ET DES BADGES

Les bulletins de vote

Les votes au scrutin secret

Tous les votes à caractère personnel, c'est-à-dire les différentes élections, et ceux demandés par le tiers des membres présents représentant au moins le tiers des voix, doivent se dérouler au scrutin secret : on prépare donc des bulletins nominatifs (oui/non/abst.), individuels ou de liste, suivant le type d'élection.

Par ailleurs, on prévoit des bulletins vierges indiquant le nombre de voix, permettant, le cas échéant, un vote à scrutin secret pour pouvoir parer à toute situation.

On prépare par enveloppe plusieurs types de bulletins, représentant éventuellement plusieurs valeurs de voix afin de brouiller l'origine du vote pour le dépouillement.

Au moment de l'émargement, on distribuera ainsi à chaque représentant de département une grande enveloppe contenant un nombre d'enveloppes correspondant aux différents votes. Dans chacune d'elle, il convient d'insérer un nombre de bulletins qui totalise le nombre de voix dont dispose chaque représentant.

Pour l'élection des membres du comité directeur, voir le modèle de bulletin de vote [fiche 1-8-1](#)

Les votes à main levée

Pour tous les autres votes, qui peuvent avoir lieu à main levée, il est utile de préparer des « cartons de vote », un pour le « oui », un pour le « non » et un pour le vote blanc, ayant chacun une couleur différente.

Cette méthode permet de faire voter tous les membres de l'assemblée simultanément, d'appréhender la majorité plus facilement et d'éviter que les indécis ne se prononcent deux fois pour le même vote.

Bulletins et cartons de vote seront distribués aux membres le jour de l'assemblée, au moment de l'émargement.

Le vote informatique

Il est utile de prévoir également un système de vote informatique si une décision à main levée nécessite un décompte des voix.

Les badges

Le secrétariat prépare si possible des badges nominatifs pour les membres composant l'assemblée et les invités.

Ils seront distribués aux membres le jour de l'assemblée, au moment de l'émargement.



MODELE DE BULLETIN DE VOTE

Nombre à remplir en fonction
de voix : des types de bulletins choisis

**ELECTION AU COMITE DIRECTEUR
DE LA LIGUE DE *
OLYMPIADE 2012-2016**

Nombre total de sièges à pourvoir au comité directeur : *

COCHEZ un nombre de candidats égal ou inférieur au nombre de sièges à pourvoir.

Le votant n'est pas tenu de choisir les candidats en fonction de la catégorie dans laquelle ils se sont présentés. Il peut ne cocher aucun nom dans une catégorie ou cocher dans l'autre catégorie plus de noms que de sièges à pourvoir, les voix obtenues par un candidat qui ne serait pas élu dans la catégorie ceinture noire étant comptabilisées dans la catégorie de droit commun. Mais attention, si le nombre de noms cochés dépasse le nombre total de sièges à pourvoir, le bulletin est nul.

RAPPEL

Le comité directeur doit comprendre des membres féminins en proportion de leur nombre dans l'effectif des licenciés enregistré sur le territoire de compétence de la ligue au titre de l'année sportive précédant l'assemblée générale sur la base des listes établies par la Fédération, **soit femmes ***

LISTE DES CANDIDATS (classés par ordre alphabétique*)

Candidats de droit commun : sièges *

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Candidats catégorie ceinture noire : 1 siège

-
-
-
-
-
-

Préciser : si les candidats sont sortants et leur grade

*** A compléter par la ligue**

L'ORGANISATION DE LA SALLE

Il est important de préparer la salle où se tiendra l'assemblée en vue d'assurer le bon déroulement de celle-ci.

On prévoit :

- **l'emplacement où se tiendront les membres du comité exécutif** (*au minimum le président, le secrétaire et le trésorier*), ainsi que, le cas échéant, les personnalités locales et fédérales invitées. Toute autre personne ayant à intervenir au pupitre ne devra pas être éloignée de l'estrade.

Il est bien utile de pouvoir disposer d'un écran, d'un vidéoprojecteur. En fonction du nombre, un pupitre, une estrade et un micro peuvent être utiles.

Le secrétaire général veillera à ce que soit installée une table, sur laquelle on met à la disposition des intervenants un exemplaire des différents documents utiles Voir fiche 2-1-2.

- **une division de la salle** en plusieurs secteurs correspondant à la qualité des membres de l'assemblée :
 - les membres votants avec voix délibérative
 - les membres avec voix consultative
 - les invités

LA COMMISSION DE SURVEILLANCE DES OPERATIONS ELECTORALES

Il est créé dans chaque ligue une commission de surveillance des opérations électorales (Art. 11 des statuts fédéraux, 15 du règlement intérieur fédéral, 16 des statuts de ligue et 7 du règlement intérieur de ligue).

1 - Mission de la commission

La commission est chargée de contrôler et de valider :

- les candidatures aux élections du comité directeur de la ligue :
 - majorité (âge) ;
 - licence F.F.J.D.A. ;
 - qualité d'amateur ;
 - ceinture noire ;
 - conformité des modalités de dépôt des candidatures.

Elle a toute compétence pour avoir accès à tout moment aux bureaux de vote, leur adresser des conseils et des observations et procéder à tous les contrôles utiles à sa mission.

Il peut également lui être confié par le président de ligue, la vérification des :

- mandats des membres à l'assemblée générale de la ligue :
 - qualité de licencié F.F.J.D.A. pour la saison en cours et de la fonction au sens de l'article 4 des statuts de ligue.

2 - Composition de la commission

Elle est composée de 5 membres choisis par le comité directeur, en raison de leurs compétences d'ordre statutaire, juridique et déontologique. La désignation des membres de la commission et, parmi eux, de leur responsable, se fait en fonction des souhaits et des disponibilités des intéressés.

Les membres de la commission ne peuvent être candidats aux élections qu'ils contrôlent.

Leur désignation est entérinée par le comité directeur fédéral.

3 - Fonctionnement de la commission

La commission se réunit à la demande du comité directeur environ 15 jours avant la date de l'assemblée générale.

Les candidatures doivent être remises au responsable de la commission par le secrétaire général de l'organisme concerné, après que celui-ci ait effectué un examen préalable et mentionné son avis sur leur validité, au plus tard la veille de la date de la réunion de la commission.

A l'issue de sa réunion, la commission établit un procès-verbal où figurent :

- la liste des candidatures valables,
- la liste des candidatures non valables, avec, pour chacune d'elles, la mention de la cause de non validité.

Une copie de ce procès-verbal est adressée au secrétariat général fédéral dans les meilleurs délais.

En cas d'incertitude de la commission sur la validité d'une candidature, elle transmet le dossier à la commission de surveillance des opérations électorales fédérale, sous l'autorité de laquelle elle est placée.

II - LE DEROULEMENT DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Fiche 2-1 L'assemblée générale ordinaire

- Fiche 2-1-1 L'accueil et l'émargement
- Fiche 2-1-2 L'ouverture de l'assemblée générale par le président
- Fiche 2-1-3 Les rapports annuels, moral, d'activités et financier
- Fiche 2-1-4 Le vote du budget
- Fiche 2-1-5 La désignation du commissaire aux comptes ou la désignation des commissaires vérificateurs aux comptes
- Fiche 2-1-6 Les points portés à l'ordre du jour
- Fiche 2-1-7 La décision d'acquisition ou d'aliénation d'un bien immobilier
- Fiche 2-1-8 Les questions diverses
- Fiche 2-1-9 La clôture de l'assemblée générale par le président

L'assemblée générale élective

- Fiche 2-1-10 L'élection du comité directeur
- Fiche 2-1-11 Modalités de dépouillement pour l'élection des membres du comité directeur
- Fiche 2-1-12 Modèle de feuilles de dépouillement
- Fiche 2-1-13 L'élection du président

Fiche 2-2 L'assemblée générale extraordinaire

- Fiche 2-2-1 La modification des statuts
- Fiche 2-2-2 La révocation du président
- Fiche 2-2-3 La révocation du comité directeur
- Fiche 2-2-4 La dissolution de l'association

L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Conditions générales

L'assemblée générale est réunie pour connaître des questions relatives à la vie courante de la ligue : définition des activités, approbation des comptes, vote du budget, élection des dirigeants...

Elle est soumise à une condition de quorum, ce qui signifie qu'elle ne sera valable que si un certain nombre de membres sont présents.

Le quorum de l'assemblée générale de ligue est précisé à l'article 5 des statuts de ligue :

Pour délibérer valablement, l'assemblée générale doit réunir au moins la moitié des membres représentant plus de la moitié des voix.

Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée à une date ultérieure sur le même ordre du jour selon les mêmes modalités (convocation 20 jours avant). Elle statue alors sans condition de quorum.

Le vote par procuration ou par correspondance n'est pas admis.

L'assemblée générale ordinaire de la ligue se réunit au moins une fois par an mais peut être convoquée à tout moment de l'année en cas de besoin.

L'ACCUEIL ET L'EMARGEMENT

Les membres de l'assemblée générale sont accueillis à l'entrée de la salle par des membres du comité directeur.

Ils sont invités à émarger sur les feuilles prévues à cet effet et établies sur la base du listing transmis par la F.F.J.D.A. *voir fiche 1-7*

**Ce sont ces feuilles qui permettront de calculer le quorum,
le nombre de votants et les résultats des votes.
L'émargement est donc une opération essentielle de l'assemblée générale.**

On respectera la procédure suivante :

1) Vérification de l'identité des membres votants

- présentation de la convocation et de la licence en cours

2) Vérification de l'identité des personnes invitées ou membres intervenant à titre consultatif

- on demande seulement de présenter leur invitation

3) Emargement (signature des feuilles)

**4) Remise des bulletins de vote, des cartons de vote le cas échéant et du badge *voir fiche 1-8*
et éventuellement les autres documents prévus**

L'OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE PAR LE PRESIDENT

Le président dirige les débats et annonce l'ouverture, la clôture de l'assemblée générale, éventuellement l'ouverture et la clôture d'une assemblée générale extraordinaire intercalée ainsi qu'une éventuelle suspension de séance (pour une réunion de comité directeur ou pour un dépouillement).

Sont présents sur l'estrade de la salle, les membres du comité exécutif (*au minimum le président, le secrétaire et le trésorier*), ainsi que, le cas échéant, les personnalités locales et fédérales invitées **voir fiche 1-9**.

Toute autre personne ayant à intervenir au pupitre ne devra pas être éloignée de l'estrade.

Le secrétaire général veillera à ce que soit installée une table, sur laquelle on met à la disposition des intervenants un exemplaire des différents documents utiles :

Pour toutes les assemblées générales :

- un exemplaire de la convocation mentionnant l'ordre du jour ;
- l'ensemble des documents adressés avec la convocation ;
- un exemplaire des statuts et du règlement intérieur en vigueur de la ligue ;
- un exemplaire des statuts et du règlement intérieur en vigueur de la F.F.J.D.A.;
- les questions diverses qui auront été adressées avant l'assemblée générale.

Pour l'assemblée générale annuelle :

- un exemplaire de chaque rapport devant être présenté ;
- l'arrêté des comptes annuels ;
- le budget prévisionnel.

L'assemblée générale s'ouvre par une courte allocution du président :

- mot de bienvenue adressé aux membres de l'assemblée générale et aux personnalités invitées (*représentant fédéral, Maire de la ville...*),
- présentation des membres du bureau,
- minute de silence,
- évocation des événements qui ont marqué la vie de la ligue au cours de la saison passée,
- rappel des principales décisions de la dernière assemblée générale de la ligue et de l'assemblée générale fédérale,
- remerciements au responsable du site d'accueil.

Le président ou, le cas échéant, le président de séance (en cas d'assemblée générale électorale), est responsable de la police de l'assemblée : il veille à la sérénité des débats et à la régularité des opérations de vote.

En cas de troubles manifestes, il peut prendre toutes les dispositions nécessaires : suspension de séance, appel aux forces de l'ordre, report d'assemblée générale, évacuation d'une personne qui par son comportement ou ses interventions troublerait la tenue de la réunion.

LES RAPPORTS ANNUELS, MORAL, D'ACTIVITES ET FINANCIER

(Art. 7 des statuts de ligue)

La présentation des rapports annuels

Les rapports annuels, moral, d'activités et financier ayant été envoyés en même temps que la convocation, il est inutile de procéder à leur lecture souvent longue et fastidieuse *voir fiche 1-6*.

Le président pour le rapport moral, le secrétaire général pour le rapport d'activités et le trésorier pour le rapport financier s'assurent auprès des membres de l'assemblée qu'ils en ont pris connaissance.

Chacun d'eux peut présenter oralement les points importants de son rapport, y ajouter éventuellement un complément, ou l'exposer dans sa totalité s'il le désire.

Une discussion peut ensuite être ouverte sur des points particuliers de ces rapports.

Le vote de quitus au comité directeur pour sa gestion

Les premiers points de l'ordre du jour étant épuisés, le rapport du commissaire aux comptes ou des commissaires vérificateurs aux comptes étant lus, le président peut soumettre à l'assemblée l'approbation des comptes de l'exercice précédent, sous la forme de la résolution suivante :

*« L'assemblée générale, après avoir entendu lecture du rapport financier,
- approuve les comptes et le bilan de l'exercice,
- donne quitus aux membres du comité directeur de leur gestion. »*

Ce vote n'a pas de caractère secret en principe et se déroule à main levée (à l'aide des cartons de vote), sauf si un tiers au moins des membres de l'assemblée demande un scrutin secret.

LE VOTE DU BUDGET

(Art. 7 des statuts de ligue)

Le vote du budget

Les membres de l'assemblée ont pu prendre connaissance du budget prévisionnel qui leur a été adressé en même temps que la convocation.

Le trésorier en indique les grandes lignes et les choix politiques, les points forts. Il invite les membres à poser les questions s'ils le désirent avant de procéder au vote.

Le budget doit impérativement rappeler le montant de la cotisation-club annuelle et ses modalités de répartition entre la ligue et les comités, telles qu'elles ont été définies par l'assemblée générale fédérale.

(Art. 4 des statuts fédéraux)

Cette cotisation sera recouverte par les comités.

(Art. 4 des statuts de comité)

**LA DESIGNATION DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
OU
LA DESIGNATION DES COMMISSAIRES VERIFICATEURS AUX COMPTES**

(Art. 7 des statuts de ligue)

L'obligation de faire vérifier les comptes par un commissaire aux comptes professionnel et d'adopter une comptabilité commerciale (bilan, compte de résultat et annexe) s'impose aux associations qui bénéficient de subventions publiques annuelles d'au moins 150 000 €.

La désignation du commissaire aux comptes

L'assemblée générale doit désigner un commissaire aux comptes professionnel extérieur à la ligue qui a pour mission de vérifier les documents comptables de la ligue.

Le commissaire aux comptes est nommé pour six exercices conformément au droit commun. Ses fonctions expirent après la réunion de l'assemblée générale qui statue sur les comptes du sixième exercice. Il présente chaque année un rapport en assemblée générale.

L'assemblée qui statue sur les comptes du sixième exercice devra soit se prononcer sur le renouvellement de la mission du commissaire aux comptes, soit désigner un nouveau commissaire aux comptes.

**La désignation
des commissaires vérificateurs aux comptes**

Si la ligue ne peut recourir aux services d'un professionnel, l'assemblée générale devra désigner deux commissaires vérificateurs aux comptes à la place du commissaire aux comptes.

Les candidats, qui exerceront leur fonction à titre bénévole, doivent être licenciés dans un club de la ligue. Ils ne peuvent cumuler cette fonction avec celle de membre du comité directeur de la ligue ni celle de membre de tout autre organe ou commission de la ligue et devront être choisis pour leurs compétences en matière comptable.

Le mandat des commissaires vérificateurs aux comptes étant d'une année, cette désignation devra avoir lieu chaque année, après le vote de quitus.

LES POINTS PORTES A L'ORDRE DU JOUR

(Art. 6 statuts de ligue)

1 - L'origine des points

Ce sont des sujets préparés par le bureau et qui ont été mis à l'ordre du jour par le comité directeur.

2 - La présentation et les débats

Chaque point prévu à l'ordre du jour doit être présenté par le président qui peut, ensuite, inviter un responsable concerné à intervenir.

Les débats se déroulent sous l'autorité du président, qui donne la parole aux membres de l'assemblée qui le désirent.

Avant leur intervention, les membres de l'assemblée générale sont invités à se présenter.

3 - Le vote des résolutions

Si le point donne lieu au vote d'une résolution, celle-ci intervient immédiatement après les débats concernant ladite question.

En principe, la résolution est adoptée à la majorité simple (c'est-à-dire majorité relative) par un vote à main levée, sauf si un vote au scrutin secret est demandé par le tiers au moins des membres présents, ou s'il s'agit d'une question mettant en cause une personne désignée.

Le vote à main levée est facilité par l'utilisation de trois cartons de vote de couleurs différentes, le premier pour le oui, le deuxième pour le non, le troisième pour le vote blanc. *voir fiche 1-7*

A chaque fois qu'une résolution est adoptée à la majorité mais pas à l'unanimité, il est indispensable de compter et de noter le nombre des votes positifs, négatifs et blancs.

A défaut, la résolution ainsi adoptée pourrait par la suite être déclarée nulle.

(Exemple : 500 oui, 450 non, 350 blancs. La résolution est adoptée à la majorité simple). voir fiche 1-8

LA DECISION D'ACQUISITION OU D'ALIENATION D'UN BIEN IMMOBILIER

(Art. 22 des statuts de ligue)

La gestion courante des fonds dont dispose la ligue est dévolue au président, qui peut donner délégation de signature au trésorier et éventuellement à d'autres membres du comité exécutif.

Seules les acquisitions et les aliénations immobilières (*achat et vente d'immeubles*), qui représentent en général les opérations les plus importantes en valeur, doivent être :

- **autorisées au préalable par le comité directeur fédéral,**
- **puis faire l'objet d'un vote de l'assemblée générale de la ligue.**

(Ne sont pas soumis à cette règle les baux de fonctionnement nécessaires à son activité).

Si un tel sujet est porté à l'ordre du jour de l'assemblée générale, il doit, bien entendu, donner lieu à explications et débats avant le vote proprement dit.

Le vote de la résolution correspondante se fait en principe à main levée et à la majorité simple.



FICHE 2-1-8

LES QUESTIONS DIVERSES

Ce sont les questions qui auront été adressées au siège de la ligue au moins 10 jours avant la date de l'assemblée générale, comme la convocation aura invité les membres de l'assemblée à le faire.

LA CLOTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE PAR LE PRESIDENT

A la fin de l'assemblée générale, lorsque l'ensemble des points de l'ordre sont épuisés, le président donne la parole aux invités (autorités locales, représentants fédéraux, représentants de l'Etat...).

Le dernier mot revient toujours au président qui doit avoir préparé une courte allocution pour clore la réunion, pour remercier l'ensemble des participants et annoncer la clôture de l'assemblée.

Il peut donner rendez-vous à la prochaine assemblée générale en en indiquant la date et le lieu s'ils ont déjà été fixés.

Il invite, si possible (et prévu dans la convocation), tous les participants à se réunir autour d'un verre ou d'un repas, de façon à renforcer les liens d'amitié et la cohésion des membres de la ligue.

L'ELECTION DU COMITE DIRECTEUR

(Art. 8 des statuts de ligue)

Les membres du comité directeur sont élus tous les quatre ans pour la durée d'une olympiade par l'assemblée générale, en tenant compte du calendrier administratif fédéral.

Le comité directeur se compose des présidents des comités situés dans le ressort de la ligue ainsi que de 5 à 9 autres membres élus par l'assemblée générale dont un au titre de la catégorie ceinture noire. Leur nombre exact est fixé à l'article 3 du règlement intérieur de la ligue.

(Pour la préparation des élections, l'appel à candidature, le modèle de fiche de candidature : voir fiches 1-5 et 1-5-1).

L'élection du comité directeur a lieu au scrutin secret à un tour à la majorité simple (c'est-à-dire majorité relative)

Les bulletins de vote contiennent l'ensemble des candidats classés en deux listes selon qu'ils se présentent dans la catégorie de droit commun (ceinture noire ou non ceinture noire [uniquement membre sortant]) ou au poste réservé au représentant des ceintures noires (3^e dan ou plus).

A l'intérieur de chaque liste, les candidats sont classés par ordre alphabétique (précisant s'il s'agit de membres sortants).

(Voir le modèle de bulletin de vote, fiche 1-8-1, modèles de feuilles de dépouillement fiche 2-1-12).

Le votant coche un nombre de candidats égal ou inférieur au nombre total de sièges à pourvoir.

Le votant n'est pas tenu de choisir les candidats en fonction de la catégorie dans laquelle ils se sont présentés. Il peut ne cocher aucun nom dans la catégorie ceinture noire ou cocher plus de un nom (même si un seul siège à pourvoir) mais si le nombre de noms cochés dépasse le nombre total de siège à pourvoir le bulletin est nul.

Immédiatement après l'élection des postes à pourvoir au comité directeur, celui-ci se réunit pour proposer à l'assemblée générale le président.

En principe, cette réunion a lieu au cours de la même assemblée générale lors d'une interruption de séance pour la réunion du comité directeur. Le candidat sera ensuite proposé à l'assemblée générale voir fiche 2-1-13.

Si, en cours d'olympiade, l'un des membres quitte le comité directeur, celui-ci peut pourvoir à son remplacement par appel à candidature ou par cooptation, sous réserve d'élection ou de ratification par l'assemblée générale la plus proche.

Dans la mesure où le nombre de postes vacants au comité directeur atteint la moitié au moins des membres du comité directeur, une élection anticipée doit être organisée pour la totalité des postes.

**MODALITES DE DEPOUILLEMENT
POUR L'ELECTION DES MEMBRES DU COMITE DIRECTEUR**

(Art. 8 des statuts de ligue)
Voir bulletin de vote fiche 1-8-1

DEPOUILLEMENT (Le dépouillement est effectué dans une salle voisine si possible).

Si le nombre de noms cochés dépasse le nombre total de sièges à pourvoir, le bulletin est nul.

Les voix obtenues par un candidat qui ne serait pas élu dans la catégorie ceinture noire étant comptabilisées dans la catégorie de droit commun.

A l'issue du dépouillement, les postes sont pourvus par ordre décroissant au rang des résultats obtenus :

En cas d'égalité des voix, le plus âgé est élu.

Un candidat ne peut être élu qu'au titre d'une seule catégorie.

Un candidat n'ayant pas d'opposant dans sa catégorie doit obtenir au moins une voix pour être élu.

ETAPES :

1. Les sièges sont attribués en commençant obligatoirement par la catégorie représentant des ceintures noires dans laquelle il n'y a qu'un siège à pourvoir.
2. Les autres postes sont pourvus dans un deuxième temps en priorité par les membres féminins, en proportion de leur nombre dans les effectifs des licenciés enregistrés sur le territoire de compétences de la ligue au titre de l'année sportive précédent l'assemblée générale. Cette proportion aura été préalablement fournie par la fédération. Si le nombre total des candidates ne permet pas d'atteindre cette proportion, un nombre équivalent de postes reste vacant.
3. La proportion de féminine atteinte (tenant compte de la catégorie ceinture noire), les éventuelles candidates restantes sont intégrées parmi les autres candidats.
4. Les candidats non ceintures noires (candidatures autorisées si membres sortants) occupent les postes de droit commun au même titre que les candidats ceintures noires en fonction du nombre de voix obtenues et dans la limite du tiers de la totalité des postes. Dès que le nombre de candidats non ceintures noires classés au rang du nombre de voix obtenues atteint le tiers des postes, les candidats non ceintures noires ne sont plus acceptés.
5. Les résultats du vote doivent être communiqués à l'assemblée générale dès qu'ils sont connus.

MODELE DE FEUILLES DE DEPOUILLEMENT

EXEMPLE

BULLETINS DE ...**2**... VOIX

Feuille table n°1

1

Feuille de dépouillement par table

Candidat(e)s	10	20	30	40	Total Bulletins	Total voix
Droit commun						
x		10	20
y		
z		
Catégorie ceinture noire						
x		6	12
y		

Nuls						
Blancs						

Noms et signatures des scrutateurs :

2

Feuille récapitulative

Candidat(e)s	Bulletins de 2	Bulletins de ...	Bulletins de ...	Bulletins de ...	Total voix	Fém.	Elu/ Non élu
Droit commun	20	..	..	..	....
x	..	..	..	..	....
y	..	..	..	..	....
z							
Catégorie ceinture noire							
x	12	48	50		110	x	Elue
y							

Nuls						
Blancs						

Noms et signatures des scrutateurs :

L'ELECTION DU PRESIDENT

(Art. 11 des statuts de ligue)

Dès l'élection du comité directeur, l'assemblée générale élit le président de la ligue.
Le comité directeur se réunit et désigne en son sein parmi les membres élus un candidat à la présidence de la ligue qu'il propose à l'assemblée générale.

L'élection du président, par les membres votants de l'assemblée générale, a lieu au scrutin secret à trois tours, à la majorité absolue pour les deux premiers tours.

Pour être élu dès le premier tour, le président doit recueillir la **majorité absolue** des suffrages valablement exprimés et des bulletins blancs (*c'est-à-dire la moitié plus une voix, des voix exprimées et des bulletins blancs – les bulletins nuls ne seront pas comptabilisés*).

Si ce résultat n'est pas atteint, le comité directeur se réunit pour faire une nouvelle proposition qui peut être le maintien du même candidat.

Lors du deuxième tour, si la majorité absolue n'est pas atteinte, le comité directeur se réunit pour faire une troisième proposition dans les mêmes conditions que précédemment.

Le troisième tour a lieu à la **majorité simple** des suffrages valablement exprimés (*c'est-à-dire majorité relative soit plus de oui que de non ; les bulletins blancs et nuls ne seront pas comptabilisés*).

Sont incompatibles avec le mandat de président de ligue

- les fonctions de chef d'entreprise, de président de conseil d'administration, de président et de membre de directoire, de président de conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de directeur général, de directeur général adjoint ou gérant exercées dans des sociétés, entreprises ou établissements, dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle de la ligue, de la fédération, de ses organismes territoriaux ou des clubs qui lui sont affiliés.

Ces dispositions sont applicables à toute personne qui, directement ou par personne interposée, exerce en fait la direction de l'un des établissements, sociétés ou entreprises ci-dessus visés.

- toute autre fonction exécutive et /ou de responsabilité technique exercée au sein d'un organisme territorial de la Fédération ainsi que l'exercice d'une profession en rapport avec les activités fédérales.

Le bureau, qui comprend le président, un secrétaire général et un trésorier, sera élu par le comité directeur, en son sein, lors de sa première réunion. Il en est de même pour les vice-présidents qui composent avec les membres du bureau le comité exécutif.

L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

(Art. 10, 14, 27 et 28 des statuts de ligue)

Certaines décisions importantes ne peuvent être votées que dans le cadre d'une assemblée générale extraordinaire. Elle se distingue de l'assemblée générale ordinaire soit par des conditions de participation des membres (quorum) différentes, soit de majorité de vote différente, soit par les deux.

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à tout moment de l'année si nécessaire. On essaiera cependant, dans la mesure du possible, de la réunir le même jour que l'assemblée générale ordinaire annuelle.

Toutefois, dans certaines hypothèses de modification des statuts, l'assemblée ordinaire ne pourra avoir lieu le même jour ou immédiatement après l'assemblée extraordinaire modificative. Ainsi, par exemple :

- lorsque la composition de l'assemblée générale a été modifiée, l'assemblée générale suivante ne peut avoir lieu qu'après qu'une nouvelle convocation, tenant compte de ces modifications, ait été adressée aux membres de l'assemblée générale.
- lorsque les modalités de l'élection des membres du comité directeur ont été modifiées, l'assemblée ordinaire électorale ne pourra avoir lieu qu'après un certain délai afin que l'appel de candidature puisse tenir compte des modifications apportées.

La convocation d'une assemblée générale extraordinaire est obligatoire dans les cas suivants :

Fiche 2-2-1	La modification des statuts
Fiche 2-2-2	La révocation du président
Fiche 2-2-3	La révocation du comité directeur
Fiche 2-2-4	La dissolution de l'association

LA MODIFICATION DES STATUTS

(Art. 26 et 27 des statuts de ligue)

Constituent des modifications statutaires :

- le déplacement du siège social dans une autre commune ou un autre département ;
- le changement du nom de l'association (*rare dans le cas d'une ligue*) ;
- la modification du texte même des statuts (à l'initiative de l'assemblée générale fédérale).

Toutes ces modifications doivent être soumises au comité directeur fédéral avant leur approbation par l'assemblée générale extraordinaire de la ligue.

Si l'autorisation n'est pas accordée, elle peut être soumise à l'assemblée générale fédérale, à l'initiative de l'un ou l'autre des comités directeurs.

Si la ligue obtient du comité directeur fédéral ou de l'assemblée générale fédérale l'autorisation de modification, celle-ci est alors soumise au vote de l'assemblée générale extraordinaire de la ligue.

Le projet de modification est adressé aux membres de l'assemblée générale avec l'ordre du jour.

L'assemblée générale de la ligue ne peut modifier ses statuts que dans les conditions suivantes :

- elle doit avoir été réunie spécialement à cet effet, soit à l'initiative du président, soit à la demande du tiers des membres composant l'assemblée générale représentant au moins le tiers des voix ;
- la moitié au moins de ses membres, représentant au moins la moitié des voix, doivent être présents.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour. Elle statue alors sans condition de quorum.

La (ou les) modification(s) doit(vent) être votée(s) à la majorité des deux tiers des membres présents, représentant au moins les deux tiers des voix.

LA REVOCATION DU PRESIDENT

(Art. 14 des statuts de ligue)

L'assemblée générale extraordinaire peut mettre fin au mandat du président avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions suivantes :

- l'assemblée générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses membres et représentant au moins le tiers des voix ou par les deux tiers au moins des membres du comité directeur,
- les deux tiers des membres composant l'assemblée générale doivent être présents (quorum des deux tiers),
- la révocation doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs.

Si la révocation est votée, la vacance du poste de président est organisée par l'article 13 des statuts de ligue.

En application de ce texte, la fonction de président est provisoirement assurée par le secrétaire général qui, dans les meilleurs délais, doit convoquer une assemblée générale en vue de désigner un nouveau président. *voir fiches 1 et 2-1-13.*

(Lors de l'assemblée générale électorale qui suivra, le nouveau président sera élu pour la période restant à courir jusqu'à la fin de l'olympiade en cours).

LA REVOCATION DU COMITE DIRECTEUR

(Art. 10 des statuts de ligue)

L'assemblée générale peut mettre fin au mandat du comité directeur avant son terme dans les conditions suivantes :

- l'assemblée générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers des membres la composant et représentant au moins le tiers des voix,
- les deux tiers des membres composant l'assemblée générale doivent être présents (quorum des deux tiers),
- la révocation doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs (c'est-à-dire la moitié plus une voix des suffrages exprimés et des bulletins blancs).

La révocation du comité directeur entraîne automatiquement celle du bureau et du président.

Si la révocation est votée, l'assemblée doit décider immédiatement d'une date de réunion d'assemblée générale ordinaire électorale de façon à élire un nouveau comité directeur et un nouveau président dans les meilleurs délais.

On respectera cependant un délai d'au moins deux mois entre les deux assemblées pour permettre aux intéressés de déposer leur candidature.

Pendant cette période de vacance, la ligue est administrée par **un (ou des) administrateur(s) provisoire(s)**, sous le contrôle d'un représentant de la fédération. L'assemblée générale extraordinaire procède à l'élection des administrateurs provisoires immédiatement éventuellement après le vote de la date de l'assemblée générale ordinaire électorale.

(Lors de l'assemblée générale ordinaire électorale qui suivra, les nouveaux membres du comité directeur et le président seront élus pour la période restant à courir jusqu'à la fin de l'olympiade en cours).

Selon cette même procédure, il peut également être mis fin individuellement au mandat d'un membre du comité directeur.

LA DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

(Art. 28 et 29 des statuts de ligue)

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution que si elle est convoquée spécialement à cet effet.

Elle ne peut se prononcer sur la dissolution qu'à la demande du comité directeur fédéral ou après avoir obtenu son autorisation.

Les conditions de convocation, de quorum et de validité des votes sont en tous points identiques aux conditions prévues pour les modifications statutaires *voir fiche 2-2-1*

En cas de dissolution de l'association, **l'assemblée générale élit, sous le contrôle d'un représentant de la fédération, immédiatement un ou plusieurs commissaires chargés d'effectuer la liquidation des biens appartenant à l'association.**

Les membres de l'assemblée présentent leur candidature au cours de la réunion.

L'élection a lieu au scrutin secret et à la majorité relative, ce qui signifie que sont élus le ou les candidats qui ont obtenu le plus de voix.

Ces commissaires se tiendront en liaison avec le trésorier fédéral et agiront selon ses directives et son agrément.

L'actif net sera attribué à la F.F.J.D.A. qui assurera le solde comptable.

III - LES SUITES DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Fiche 3-1 Les procès-verbaux des assemblées générales

Fiche 3-2 Les déclarations légales

Fiche 3-3 L'obligation d'informer la Fédération

LES PROCES-VERBAUX DES ASSEMBLEES GENERALES

La première réunion du comité directeur est l'occasion d'élire le bureau et le comité exécutif, de désigner les membres des commissions et de faire un bilan sur l'organisation et le déroulement de la ou des assemblées qui viennent de se tenir.

Lorsqu'une assemblée ordinaire et une assemblée extraordinaire ont eu lieu le même jour, chacune d'elles doit faire l'objet d'un procès-verbal distinct, qui peuvent cependant être réunis sur un même support matériel.

Le secrétaire général est responsable de la rédaction. Le projet du procès-verbal qu'il aura réalisé sera soumis à l'approbation du comité directeur.

En vue de rédiger le procès-verbal de l'assemblée générale, le secrétaire général est chargé, le jour de l'assemblée, de retranscrire ou de superviser la retranscription de toutes les interventions, des débats et du résultat des votes. Cette tâche peut être facilitée par un enregistrement des débats.

Un exemplaire est ensuite adressé au secrétariat général fédéral.

Il sera en dernier lieu soumis à l'approbation de la prochaine assemblée générale de la ligue.

Il peut suivre le modèle suivant :

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE (ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE)
DE LA LIGUE DE**
DU .../.../..... (date) A (lieu)

Mentions communes aux procès-verbaux d'assemblées ordinaire et extraordinaire :

1 - PARTICIPATION

- nombre de membres votants convoqués	.....
- nombre de membres votants présents	.....
- <u>total votants présents</u>	.....
- nombre de voix	.....
- nombre de voix présents	.....
- <u>total de voix présentes</u>	.....

Soit un quorum de (1/2, 1/3, 2/3)

Quorum nécessaire atteint (*suivant la nature de l'assemblée*) oui/non

*(Si le quorum nécessaire n'est pas atteint, l'assemblée est reportée par le président.
Une nouvelle date d'assemblée doit être fixée)*

- nombre de membres avec voix consultative convoqués	.....
- nombre de membres avec voix consultative présents	.....
- <u>total participation des membres</u>	.....

2 - PERSONNES INVITEES (noms et qualités)

LES PROCES-VERBAUX DES ASSEMBLEES GENERALES (SUITE)

3 - RESOLUTIONS

Chacun des points de l'ordre du jour sera retranscrit et ceux donnant lieu à résolution mentionneront le vote et la répartition des voix.

Mentions concernant les assemblées générales ordinaires :

On précise pour chaque vote la répartition des voix : nombre de oui, de non, de blancs, ou unanimité. On mentionne les résultats de tous les votes, que les résolutions aient été adoptées ou rejetées :

- Quitus de gestion ;
- Vote du budget (rappeler les principaux points du budget adopté et, notamment, le montant et les modalités de répartition de la cotisation club) ;
- Nom du commissaire aux comptes désigné ou, chaque année, nom des commissaires vérificateurs aux comptes désignés ;
- Questions ayant donné lieu à résolutions ;
- Interventions.

Mentions concernant les assemblées générales extraordinaires :

Lorsqu'il s'agit d'une modification des statuts, le procès-verbal doit reprendre le texte avant modification et le texte adopté.

On précise pour chaque vote la répartition des voix : nombre de oui, de non, de blancs, ou unanimité. On mentionne les résultats de tous les votes, que les résolutions aient été adoptées ou rejetées.

En fonction de la nature de chaque résolution, on précise le taux de la majorité nécessaire à l'adoption de la résolution (par exemple, pour une modification des statuts : majorité des 2/3)

4 – ELECTIONS AU COMITE DIRECTEUR OU A LA PRESIDENCE (le cas échéant) *(assemblée générale ordinaire)*

Préciser le nom de tous les candidats et le nombre de voix obtenu par chacun. Indiquer les membres élus.

5 – AUTRES QUESTIONS PORTEES A L'ORDRE DU JOUR

6 – QUESTIONS DIVERSES

LES DECLARATIONS LEGALES

(Loi du 1er juillet 1901 et décret du 16 août 1901)
(Art. 31 des statuts de ligue)

Dès la rédaction du procès-verbal de l'assemblée générale, le président doit effectuer toutes les formalités, déclarations et publications nécessaires (il peut charger le secrétaire général ou un autre membre du comité directeur de cette mission).

1 - Déclaration en préfecture

Doivent faire l'objet d'une déclaration à la préfecture ou à la sous-préfecture dans le ressort de laquelle se situe le siège social de la ligue, dans les trois mois suivant la date de l'assemblée générale :

Toute modification intervenue dans ses dirigeants :

- . renouvellement, total ou partiel, du comité directeur,
- . modification de la composition du bureau,
- . changement de président.
- . élection d'un nouveau président de comité (*qui devient membre de droit du comité directeur de la ligue*)

Toute modification statutaire :

- . changement du nom de l'association,
- . changement d'adresse du siège social,
- . modification des statuts,
- . dissolution de l'association.

Ces déclarations donnent lieu à la remise d'un récépissé qui devra être soigneusement conservé au siège de l'association. C'est la preuve de la déclaration.

2 - Consignation sur le registre spécial de l'association

Les modifications et changements énumérés doivent être transcrits sur un registre spécial coté et paraphé tenu au siège de l'association, aussi longtemps que l'association existe. Les modifications et changements doivent y être portés « de suite et sans aucun blanc », avec indication de la date des récépissés de déclaration modificative.

Doivent, aussi, être portés sur ce registre :

- Les changements de dirigeants
- Le changement d'adresse du siège social
- Les acquisitions ou aliénations des immeubles de l'association

Ce registre devra être présenté aux autorités administratives ou judiciaires chaque fois qu'elles en feront la demande, cette présentation se faisant au siège de l'association.

Il faut que soit également conservé :

- Un registre contenant l'ensemble des procès-verbaux d'assemblée générale et de comité directeur.

3 - Formalités de publication au Journal officiel

Au moment de sa création, pour posséder la capacité juridique et être opposable aux tiers, une association, ses statuts et ses premiers dirigeants, doivent être publiés au Journal officiel de la République française après leur déclaration en préfecture.

Par la suite, il est nécessaire d'accomplir cette formalité pour toutes les modifications statutaires énumérées ci-dessus. Elle est accompagnée de frais d'insertion.

L'OBLIGATION D'INFORMER LA FEDERATION

Doivent être adressées, dès la semaine suivant l'assemblée générale, au secrétariat général de la F.F.J.D.A., les modifications de la ligue qui doivent faire ou non l'objet d'une déclaration en préfecture, c'est-à-dire :

Toute modification intervenue dans ses dirigeants :

- . renouvellement, total ou partiel, du comité directeur (même lorsqu'il s'agit d'un président de comité nouvellement élu),
- . modification de la composition du bureau,
- . changement de président.

Toute modification statutaire :

- . changement du nom de l'association,
- . changement d'adresse du siège social,
- . modification des statuts,
- . dissolution de l'association.

Doivent ensuite également être adressés au secrétariat général fédéral, dans les deux mois, les projets de procès-verbaux des assemblées générales de la ligue.

A la suite d'une assemblée générale importante, il peut parfois être opportun de transmettre un communiqué de presse aux correspondants locaux.

Pour toute question, interrogation, mise à jour : sgeneral@ffjudo.com

FIN